

Die Verwaltungsebene (Backend)

**Eine visuelle Kurzanleitung zu
phpWCMS V1.1-RC2**

von Alexander Klar

Kritik, Anregungen, Änderungswünsche sind ausdrücklich erwünscht

zusätzliche Screenshots von
Andi Brenner

1	ÜBERSICHT UND VORBEREITUNG.....	3
2	DIE REDAKTION EINER WEBSITE.....	4
2.1	ARTIKEL	5
2.1.1	Die Artikelzentrale.....	5
2.1.2	Die Organisation von Artikeln in Strukturebenen	6
2.1.3	Neue Artikel erstellen	6
2.1.3.1	Allgemeines zu Inhaltstypen	9
2.1.3.2	Inhaltstyp „Einfacher Text“	11
2.1.3.3	Inhaltstyp „HTML“	12
2.1.3.4	Inhaltstyp „WYSIWYG HTML“	13
2.1.3.5	Inhaltstyp „Code“	15
2.1.3.6	Inhaltstyp „Text mit Bild“	16
2.1.3.7	Inhaltstyp „Bilder“	18
2.1.3.8	Inhaltstyp „Aufzählung“	19
2.1.3.9	Inhaltstyp „Link & E-Mail“	20
2.1.3.10	Inhaltstyp „Linkliste“	21
2.1.3.11	Inhaltstyp „Artikellink“	22
2.1.3.12	Inhaltstyp „Artikelménü“	23
2.1.3.13	Inhaltstyp „Multimedia“	23
2.1.3.14	Inhaltstyp „Dateiliste“	25
2.1.3.15	Inhaltstyp „E-Mail Formular“	26
2.1.3.16	Inhaltstyp „Newsletter“	29
2.1.3.17	Inhaltstyp „Suche“	30
2.1.3.18	Die phpWCMS Browser	31
2.1.4	Bestehende Artikel editieren	33
2.2	„DATEI“	35
2.2.1	Eigene Dateien verwalten	35
2.2.1.1	Verzeichnis erstellen	35
2.2.1.2	Eine Datei hochladen	37
2.2.1.3	Mehrere Dateien hochladen	38
2.2.1.4	Dateien verwalten	39
2.2.2	Öffentliche Dateien ansehen	41
2.2.3	Dateien suchen	42
2.2.4	Der Papierkorb	43
2.3	„NACHRICHT“	44
2.3.1	Neue Nachricht erstellen	45
2.3.2	Nachrichten lesen und verwalten	45
2.4	„CHAT“	47
2.5	„PROFIL“	48
2.6	„LOGOUT“	48
3	DIE ADMINISTRATION EINER WEBSITE	49
3.1	SEITENSTRUKTUR	49
3.2	SEITENLAYOUT	51
3.3	VORLAGEN	54
3.4	STANDARD CSS	56
3.5	BENUTZERVERWALTUNG	57
3.6	DATEIKATEGORIEN	59
3.7	PHPINFO() UND PHPMYADMIN	62

1 Übersicht und Vorbereitung

phpWCMS zeichnet sich durch seine einfache Handhabung, übersichtliche Struktur und die klare Trennung von Administration und Redaktion aus.

Ich möchte Ihnen im Folgenden in knapper Form die Handhabung der Verwaltungsebene zum einen aus der Sicht eines Redakteurs, zum anderen aus der Sicht eines Administrators erläutern.

Bevor Sie Webinhalte hinzufügen oder ändern können, müssen Sie sich einloggen. Geben Sie dazu im Browser Ihrer Wahl die Adresse www.meinedomain.de/login.php ein. Sie sollten daraufhin diesen Anmelde-Bildschirm sehen:



Fragen Sie Ihren Webmaster nach Ihrem persönlichen Nutzernamen und Kennwort.

Die Website baut sich aus drei Komponenten auf:

1. **Strukturebenen**
Strukturebenen bilden die äußere Struktur der Website. Sie erscheinen dem Besucher der Website nicht als Inhalt – höchstens in Form einer Navigationsstruktur. Vergleichbar Ordern einer Festplatte enthalten Strukturebenen einen oder mehrere Artikel und/oder weitere Strukturebenen.
Strukturebenen werden vom Administrator eingerichtet und verwaltet.
2. **Artikel**
Artikel sind die für den Besucher der Website sichtbare Seiten. Vergleichbar Dateien in Ordern sind sie innerhalb der Strukturebenen organisiert.
Artikel können von normalen Nutzern sowie vom Administrator erstellt und bearbeitet werden.
3. **Inhalte**
Inhalte sind Texte, Bilder und andere Elemente innerhalb der Artikel. Sie machen den eigentlichen Gehalt der Website aus.

Inhalte können von normalen Nutzern sowie vom Administrator erstellt und bearbeitet werden.

2 Die Redaktion einer Website

Nach dem Anmelden werden Sie zur Verwaltungsebene begrüßt:

V1.1-RC2 PHP WCMs

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL LOGOUT

Benutzer Online
redakteur

Herzlich Willkommen...

in der Verwaltungsebene von www.lma-deutschland.de.

Bei Fragen melden Sie sich bitte bei:

Lars Meuser
Mildred-Scheel-Straße 1
53175 Bonn
Telefon: 0228-1800-180
lars.meuser@lma-deutschland.de

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

In der linken Spalte sehen sie alle derzeit in die Verwaltungsebene eingeloggteten Nutzer (in diesem Fall „redakteur“). In der roten Leiste im oberen Bereich sehen Sie die Hauptnavigation mit den Bereichen „Artikel“, „Datei“, „Nachricht“, „Chat“ und „Profil“, die im Folgenden erklärt werden. Außerdem haben Sie mit „Logout“ die Möglichkeit, die Verwaltungsebene jederzeit zu verlassen.

2.1 Artikel

2.1.1 Die Artikelzentrale



Im Bereich „Artikel“ sehen Sie zunächst die Artikelzentrale – eine Übersicht aller auf der Website veröffentlichten Artikel. Diese werden innerhalb der Struktur der Website ähnlich der Darstellung von Ordnern im Windows Explorer dargestellt. Die diversen Symbole zeigen Eigenschaften der dargestellten Elemente und/oder dienen der schnellen Bearbeitung:

- Strukturebene ist aufgeklappt – alle Unterelemente sind sichtbar; Klicken Sie, um die Strukturebene zu schließen
- Strukturebene ist geschlossen – alle Unterelemente sind ausgeblendet
- Strukturebene der Website
- neuen Artikel innerhalb dieser Strukturebene erstellen
- Artikel innerhalb einer Strukturebene
- Artikel editieren
- Artikel ausschneiden, um ihn in eine andere Strukturebene zu verschieben
- Artikel innerhalb der Strukturebene um eine Position nach oben verschieben
- Artikel innerhalb der Strukturebene um eine Position nach unten verschieben
- zeigt an, dass der Artikel „visible“ (sichtbar) und „public“ (öffentlich verfügbar) ist; durch Klicken kann der Artikel für Besucher der Website unsichtbar geschaltet werden. Anmerkung: Beide Zeichen müssen auf grün stehen, damit der Artikel für Besucher der Website sichtbar ist.
- oder oder zeigt an, dass der Artikel für Besucher der Website unsichtbar ist; Klicken Sie auf das jeweils rote Zeichen, um den Artikel sichtbar zu schalten
- Artikel löschen

Ist ein Symbol blass dargestellt, ist die Funktion für das entsprechende Element nicht verfügbar. Um eine Vorschau eines Artikels in einem neuen Fenster zu sehen, klicken Sie einfach auf dessen Namen.



2.1.2 Die Organisation von Artikeln in Strukturebenen

Wenn ein Besucher (z.B. über die Navigation) eine Strukturebene anspringt, wird je nach Anzahl enthaltener Artikel folgendes für den Besucher der Website ausgegeben:



Wenn **kein Artikel** enthalten ist wird die Standardfehlermeldung des Templates dargestellt: „Ein Fehler ist aufgetreten. Bitte wenden Sie sich an den Webmaster.“

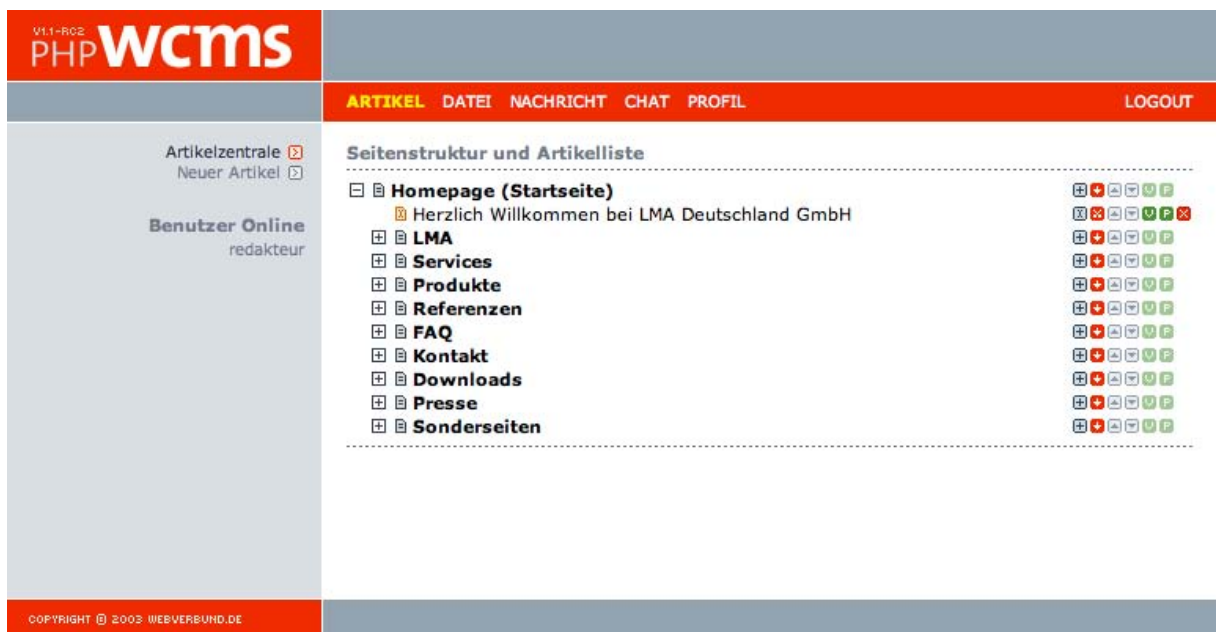
Wenn **ein Artikel** enthalten ist, wird dieser ausgegeben.


Wenn **mehr als ein Artikel** enthalten sind, wird ein Menü ausgegeben, das chronologisch absteigend die enthaltenen Artikel auflistet. Der aktuellste Artikel wird dabei mit Überschrift und Zusammenfassung, alle anderen Artikel nur mit Überschrift dargestellt. Der Besucher kann durch Klicken auswählen, welchen Artikel er lesen möchte (eignet sich z.B. für eine Nachrichten-Seite).

Einen Artikel können Sie innerhalb seiner Strukturebene verschieben, indem Sie auf seine Symbole   klicken.


Wollen Sie einen Artikel in eine andere Strukturebene verschieben, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf das Symbol  des zu verschiebenden Artikels. Das Symbol wechselt zu , um anzuzeigen, dass es ausgewählt ist.





2. Klicken Sie in das Symbol  der Strukturebene, in welche Sie den Artikel verschieben möchten.

2.1.3 Neue Artikel erstellen

Um neue Artikel zu erstellen klicken Sie in der Artikelzentrale entweder auf das Symbol  oder in der linken Navigation auf „Neuer Artikel“. In dem erscheinenden Bereich können Sie die Basisinformationen für den neuen Artikel vornehmen:

V1.1-RC2
PHP Wcms

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL
 LOGOUT

Artikelzentrale 
Neuer Artikel 

Benutzer Online
redakteur

Artikel Basisinformation

Kategorie:

Artikeltitel:

☐ versteckt

Untertitel:

Anzeige von: ☐

YYYY-MM-DD HH:MM:SS

bis: ☐

YYYY-MM-DD HH:MM:SS

Weiterleiten:

Schlüsselwört.:


Schlagtext:

Status: ☐ sichtbar ☐ öffentlich

Neuen Artikel erstellen

Abbruch

COPYRIGHT © 2003 WEBVEREINUNG.DE

Kategorie: wenn Sie auf „Neuer Artikel“ geklickt haben, können Sie hier aus dem Pull-Down-Menü die Strukturebene wählen, unter der der Artikel erscheinen soll. Wenn Sie auf das Symbol  geklickt haben, um diesen Artikel zu erstellen, ist die entsprechende Strukturebene bereits gewählt. Sie können Sie aber auch dann noch über das Pull-Down-Menü anpassen.

Artikeltitel: Die Hauptüberschrift des Artikels. Mit der Option „versteckt“ können Sie die Anzeige der Überschrift für den Besucher der Website unterdrücken.

Untertitel (optional): Eine Unterüberschrift des Artikels.





Anzeige von ... bis (optional): Die Veröffentlichung des Artikels auf einen bestimmten Zeitraum beschränken. Geben Sie den Zeitpunkt jeweils in der angegebenen Form an, also z.B. „2004-05-01 12:00:00“ für den Mittag des 1. Mai 2004.

Weiterleiten (optional): Beim Aufruf des Artikels den Betrachter automatisch auf eine andere Seite weiterleiten. Sie können hier z.B. eine externe Adresse (z.B. <http://www.google.de/>) angeben oder mittels der Direktlinks innerhalb der Website weiterleiten (z.B. „index.php?direktlink“).

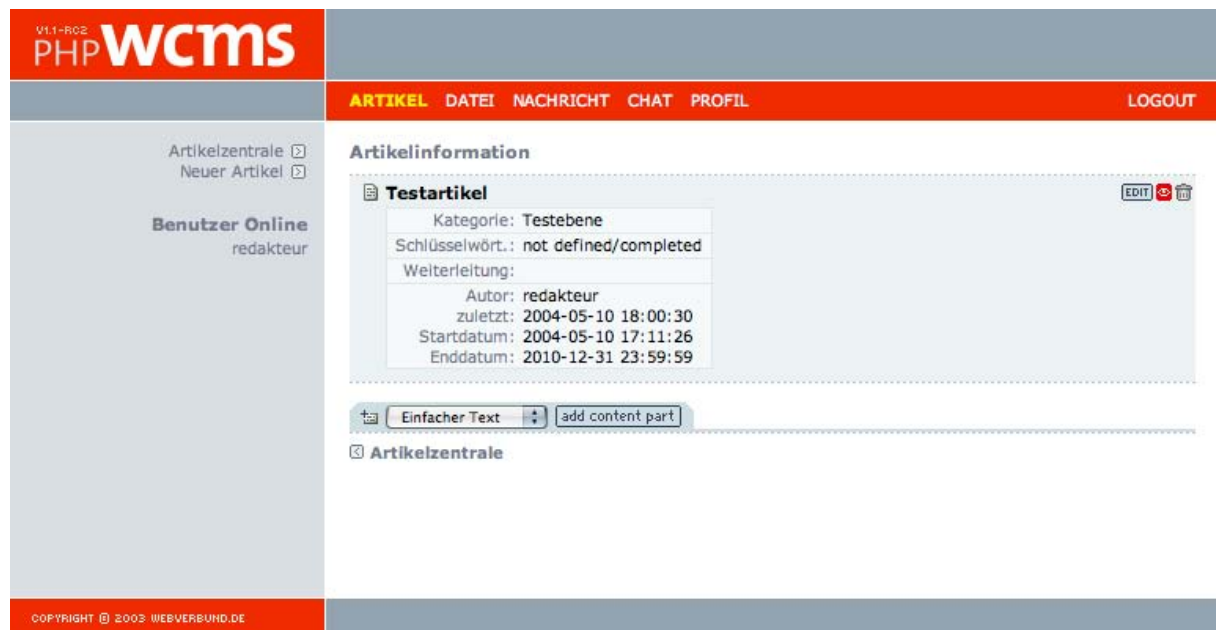
Schlüsselwört. (optional): Eingetragene Schlüsselwörter werden von der Suchfunktion innerhalb der Website gefunden.

Schlagtext (optional): Eine Zusammenfassung des Artikels. Diese erscheint in Artikellisten (z.B. der Suche) und als Einleitung des Artikels auf der Artikelseite

selbst.

Status (optional): Damit Besucher der Website den Artikel sehen können müssen „sichtbar“ und „öffentlich“ gesetzt sein. Die hier gesetzte Markierung erscheint in der Artikelzentrale als  und  – nicht gesetzte Markierungen als  und  (siehe auch im Abschnitt „Die Artikelzentrale“ weiter oben). **TIPP:** Wenn Sie einen neuen Artikel erstellen, bietet es sich an, diesen zunächst unsichtbar zu halten bis alle Inhalte eingepflegt sind, da sonst Besucher der Website den unvollständigen Artikel bereits sehen können.

Nachdem Sie Ihre Einstellungen vorgenommen haben, bestätigen Sie diese mit „Neuen Artikel erstellen“, um in die Übersicht über die Inhalte dieses Artikels zu gelangen:



The screenshot shows the phpWCMS V1.1-RC2 interface. The top navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. The left sidebar shows 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel' links, along with 'Benutzer Online' (redakteur). The main content area is titled 'Artikelinformation' and displays details for 'Testartikel':

Kategorie:	Testebene
Schlüsselwört.:	not defined/completed
Weiterleitung:	
Autor:	redakteur
zuletzt:	2004-05-10 18:00:30
Startdatum:	2004-05-10 17:11:26
Enddatum:	2010-12-31 23:59:59

Below the table, there is a dropdown menu set to 'Einfacher Text' and a button 'add content part'. At the bottom, there is a link 'Artikelzentrale'.

Im oberen Bereich sehen Sie eine Zusammenfassung der wichtigsten Einstellungen Ihres neuen Artikels. Dazu gehören folgende Symbole:



Basisinformationen editieren



zeigt an, dass der Artikel für Besucher der Website nicht sichtbar ist



Artikel löschen

Artikel setzen sich, wie oben bereits erläutert, aus Inhalten zusammen. Dies können Texte, Bilder, Links und andere Bestandteile einer Webseite sein. In phpWCMS können Sie Inhalte wie Bausteine zusammenfügen, um den gewünschten Artikel zu erstellen.

Mithilfe des Pull-Down-Menüs im unteren Bereich können Sie Inhalte hinzufügen. Wählen Sie einfach den zu erstellenden Inhaltstyp aus und klicken Sie anschließend auf „add content part“ sofern Ihr Browser Sie nicht automatisch weiterleitet.

Es gibt folgende Inhaltstypen:

Einfacher Text: Beinhaltet einen normalen Fließtext-Absatz inklusive optionaler Überschrift und Unterüberschrift.

HTML: Mit diesem Baustein können Sie Ihrem Artikel reinen HTML-Code hinzufügen, um spezielle Aufgaben zu erledigen, wie z.B. Imagemaps zu programmieren oder externe Skripte zu starten.

WYSIWYG HTML: Auch mit diesem Baustein können Sie innerhalb des Artikels HTML-Code platzieren, editieren ihn allerdings indirekt über verschiedene Schaltflächen (funktioniert nur im Windows-Internet Explorer und in Mozilla Firefox).

Code: Dies ist ein spezieller Text-Baustein, der für die Ausgabe von beispielhaftem Programmcode verwendet wird.

Text mit Bild: Beinhaltet einen normalen Fließtext-Absatz und ein Bild. Für die Darstellung mehrerer Bilder bietet sich die folgende Option an.

Bilder: Beinhaltet eines oder mehrere Bilder.

Aufzählung: Beinhaltet eine Aufzählungsliste.

Link & E-Mail: Beinhaltet einen Link auf eine (externe) Web- oder E-Mail-Adresse.

Linkliste: Beinhaltet einen oder mehrere Links auf (externe) Web- oder E-Mail-Adressen.

Artikellink: Beinhaltet einen Link auf einen anderen Artikel der Website.

Artikelménü: Beinhaltet einen oder mehrere Links auf Artikel einer Strukturebene der Website.

Multimedia: Beinhaltet ein Multimedia-Objekt (Video, Audio oder Flash).

Dateiliste: Beinhaltet einen oder mehrer Links auf Datei(en), die der Besucher herunterladen kann.

E-Mail Formular: Beinhaltet ein E-Mail-Formular, über das der Besucher direkt von der Website eine Nachricht abschicken kann, um z.B. eine Bestellung abzugeben oder eine Anfrage zu schicken.

Newsletter: Dieser Baustein funktioniert in der Version 1.1-RC2 von phpWCMS leider noch nicht. In Zukunft wird mittels dieses Bausteines dem Besucher die Möglichkeit gegeben, sich in den Newsletter-Verteiler ein- bzw. sich aus ihm auszutragen.

Suche: Dieser Baustein bindet ein Suchfeld auf der Webseite ein, das dem Besucher die Möglichkeit gibt, die Website zu durchsuchen.

2.1.3.1 Allgemeines zu Inhaltstypen

Alle Inhaltstypen bieten folgende Einstellungsmöglichkeiten:

Abstand: davor ☐ ☐ danach ☐ ☐ oben: ☐

Abstand davor/danach (optional): Hiermit definieren Sie einen Abstand zwischen dem aktuellen Inhaltsbaustein und den angrenzenden.

oben (optional): Hiermit können Sie auf der Webseite hinter dem aktuellen Inhaltsbaustein einen „Nach oben“-Button anzeigen lassen. Ein klick auf diesen befördert den Besucher wieder nach oben, wo sich ja die Navigation der Website befindet. Das ist in längeren Listen hilfreich.

Inhaltstitel:

Untertitel:

Inhaltstitel (optional): Titel dieses Inhaltsbausteines.

Untertitel (optional): Untertitel dieses Inhaltsbausteines. **Anmerkung:** Wie Sie sehen, gibt es in phpWCMS insgesamt drei Überschriften-Hierarchien:

1. Artikeltitel
2. Inhaltstitel
3. Inhaltsuntertitel

Status: ☐ sichtbar

Status (optional): Hiermit können Sie wählen, ob der Besucher den aktuellen Inhaltsbaustein sehen kann. Ein Inhaltsbaustein ist nur dann sichtbar, wenn der gesamte Artikel und der Inhaltsbaustein selbst sichtbar sind.

Inhalt erstellen

Abbruch

☒ **Gesamten Artikelinhalt anzeigen**

Inhalt erstellen (bei bereits bestehenden Inhalten: **Inhalt aktualisieren**): Hiermit bestätigen Sie Ihre Eingaben und machen (sofern der Artikel „sichtbar“ und „öffentlich“ und der Inhaltstyp „sichtbar“ gesetzt sind) den Inhalt für Besucher der Website verfügbar.

Abbruch: Hiermit verwerfen Sie sämtliche Angaben und kehren in die Übersicht über alle Inhalte des aktuellen Artikels zurück.

Gesamten Artikelinhalt anzeigen: Hiermit gelangen Sie jederzeit zurück in die Übersicht über alle Inhalte des aktuellen Artikels. Alle nicht mit „Inhalt erstellen“ bzw. „Inhalt aktualisieren“ bestätigten Eingaben werden ignoriert.

2.1.3.2 Inhaltstyp „Einfacher Text“

The screenshot shows the PHP WCMs web interface. The top header is red with 'V1.1-R02 PHP WCMs' on the left and navigation links 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT' on the right. The left sidebar is grey and contains links for 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel', along with a user status 'Benutzer Online redakteur'. The main content area is titled 'Artikelinhalt — EINFACHER TEXT'. It includes a category dropdown set to 'Testebene' and an article title 'Testartikel'. Below this, there are checkboxes for 'Inhaltsart' (set to 'Einfacher Text'), 'Abstand' (with options 'davor', 'danach', 'oben'), and a 'Status' checkbox set to 'sichtbar'. There are three input fields: 'Inhaltstitel', 'Untertitel', and a large 'Einf. Text' text area. At the bottom, there are buttons for 'Inhalt erstellen' and 'Abbruch', and a link 'Gesamten Artikelinhalt anzeigen'. The footer is red and contains the copyright notice 'COPYRIGHT © 2002 WEBVERBUND.DE'.

Einf. Text (optional): Fügen Sie hier den von Ihnen gewünschten Text ein. Sie können hier mehrere Absätze hintereinander einfügen. Sollten Sie allerdings Zwischenüberschriften im Text benötigen, sollten Sie mehrere Inhaltsbausteine „Einfacher Text“ hintereinander in den Artikel einzufügen und jeweils die Felder „Inhaltsüberschrift“ und/oder „Untertitel“ zu belegen. Auszeichnungen im Text können Sie durch die folgenden Codes vornehmen:

[b]Text[/b] um das eingeschlossene Wort **fett** darzustellen

[i]Text[/i] um das eingeschlossene Wort *kursiv* darzustellen

[u]Text[/u] um das eingeschlossene Wort zu unterstreichen

2.1.3.3 Inhaltstyp „HTML“

PHP **wcms**

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL LOGOUT

Artikelzentrale ☐
Neuer Artikel ☐

Benutzer Online
redakteur

Artikelinhalt — HTML

Kategorie: **Testebene**
Artikeltitel: **Testartikel**

Inhaltsart: **HTML** Abstand: davor ☐ danach ☐ oben: ☐

Inhaltstitel:
Untertitel:

reines HTML:

Status: ☐ sichtbar

☒ **Gesamten Artikelinhalt anzeigen**

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

reines HTML (optional): In dieses Feld können Sie jeglichen HTML-Code platzieren, der an der entsprechenden Stelle des Artikels ausgegeben werden soll. Dadurch ist phpWCMS sehr flexibel. Man kann auf einer einzelnen Artikelseite z.B. ein Formular einbinden, das die Formulardaten an ein externes Skript übergibt. Für die alltägliche Redaktion wird dieser Inhaltstyp in der Regel nicht benötigt. Eine gute Einführung in HTML bietet übrigens Stefan Münz unter [http:// selfhtml.teamone.de/](http://selfhtml.teamone.de/)

2.1.3.4 Inhaltstyp „WYSIWYG HTML“

WCMs PHP

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL ADMIN LOGOUT

Artikelzentrale
Neuer Artikel

Benutzer Online
webmaster

Artikelinhalt — WYSIWYG HTML

Kategorie: Testebene
Artikeltitel: Testartikel

Inhaltsart: WYSIWYG HTML Abstand: davor danach oben

Inhaltstitel:
Untertitel:

reines HTML:

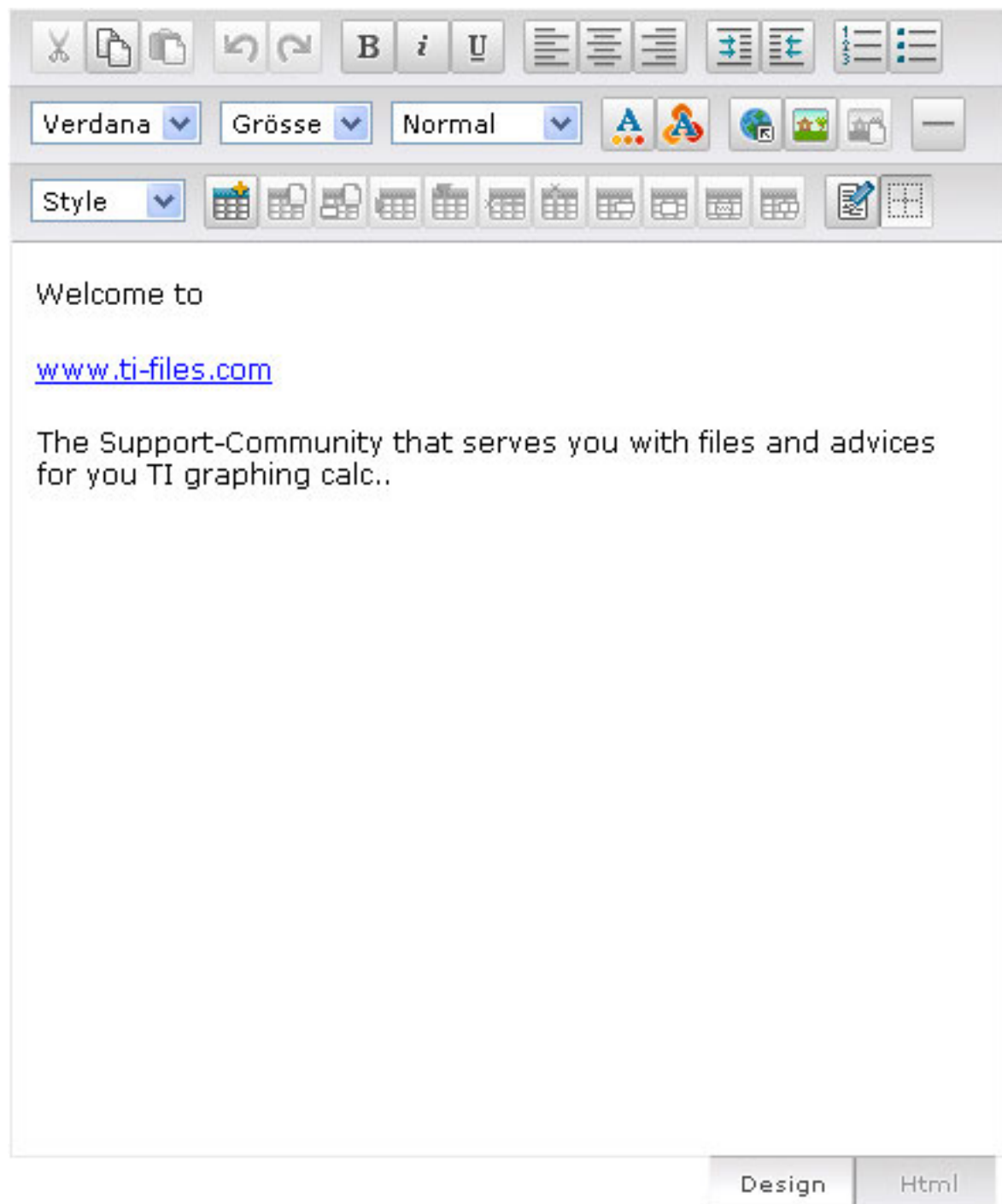
Pfad: body

Status: ☐ sichtbar

Inhalt erstellen Abbruch

[Gesamten Artikelinhalt anzeigen](#)

reines HTML (optional): Die Darstellung dieses Feldes variiert je nach verwendetem Browser stark. Oben sehen Sie einen Screenshot der Darstellung des Browsers „Mozilla“ bzw. „Mozilla Firefox“. Der Windows-Internet Explorer stellt das Feld in dieser Weise dar:



In einigen Browsern funktioniert diese Funktion allerdings nicht. Sie können mit diesem Inhaltstyp ähnlich dem Inhaltstyp „HTML“ HTML-Funktionen innerhalb eines Artikels nutzen. Sie werden bei „WYSIWYG HTML“ allerdings mit aus Textverarbeitungen bekannten Knöpfen in der HTML-Kodierung unterstützt. So müssen Sie z.B. nicht `Text` kodieren, um fettgedruckten Text zu erwirken, sondern können den gewünschten Text markieren und mit dem Knopf „B“ auf Fettdruck setzen. Sie sehen das gewünschte Ergebnis sofort – daher auch die Bezeichnung dieses Inhaltstyps: „WYSIWYG (**W**hat **Y**ou **S**ee **I**s **W**hat **Y**ou **G**et) HTML“.

2.1.3.5 Inhaltstyp „Code“

The screenshot shows the PHP WCMs interface. The top header is red with 'V1.1-RC2 PHP WCMs' on the left and navigation links 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT' on the right. A left sidebar contains links for 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel', and a user status 'Benutzer Online redakteur'. The main content area is titled 'Artikelinhalt — CODE'. It includes fields for 'Kategorie: Testebene' and 'Artikeltitel: Testartikel'. Below these are options for 'Inhaltsart' (set to 'Code'), 'Abstand' (with 'davor', 'danach', and 'oben' checkboxes), 'Inhaltstitel', and 'Untertitel'. A large text area for 'Code' is provided. At the bottom, there is a 'Status' checkbox for 'sichtbar' and two buttons: 'Inhalt erstellen' and 'Abbruch'. A link 'Gesamten Artikelinhalt anzeigen' is at the very bottom of the form area. The footer is red and contains 'COPYRIGHT © 2002 WEBVERBUND.DE'.

V1.1-RC2 PHP WCMs

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL LOGOUT

Artikelzentrale ☐
Neuer Artikel ☐

Benutzer Online
redakteur

Artikelinhalt — CODE

Kategorie: Testebene
Artikeltitel: Testartikel

Inhaltsart: Code Abstand: davor ☐ danach ☐ oben: ☐

Inhaltstitel:
Untertitel:
Code:

Status: ☐ sichtbar

Inhalt erstellen Abbruch

☒ Gesamten Artikelinhalt anzeigen

COPYRIGHT © 2002 WEBVERBUND.DE

Code (optional): Hier können Sie normalen Text eingeben. Der Unterschied zu dem Inhaltstyp „Einfacher Text“ ist lediglich die Formatierung für den Besucher der Website.

2.1.3.6 Inhaltstyp „Text mit Bild“

[illegible]

HTML Text (optional): Hier können Sie genau wie mit „WYSIWYG HTML“ Text mit Hilfe der Browser-internen Funktionen ähnlich einer Textverarbeitung eingeben. In den meisten Fällen können Sie mit der Kombination der Inhaltstypen „Bilder“ und „Text“ das gleiche Ergebnis erzielen.

Bild (optional): Hier wird der Name des gewählten Bildes angezeigt. Sie können das Bild mit folgenden Symbolen wählen bzw. austauschen:



Klicken Sie, um den phpWCMS Bildbrowser (weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Die phpWCMS Browser“ weiter unten) zu öffnen und ein Bild zu wählen.



Klicken Sie, um das aktuell gewählte Bild zu entfernen.

Position: Hiermit bestimmen Sie, wie das Bild in Bezug auf den Textblock platziert werden soll. Sie können das Menü verwenden oder alternativ die nebenstehenden Symbole:



Bild links über dem Textblock anordnen



Bild zentriert über dem Textblock anordnen



Bild rechts über dem Textblock anordnen



Bild links unter dem Textblock anordnen



Bild zentriert unter dem Textblock anordnen



Bild rechts unter dem Textblock anordnen



Bild innerhalb des Textblocks links anordnen



Bild innerhalb des Textblocks rechts anordnen

max. Breite/max. Höhe (optional): Hiermit können Sie eine maximale Breite und/oder Höhe des Bildes festlegen. Die Abbildung wird dann dementsprechend dynamisch berechnet, wobei die Proportionen erhalten bleiben. Wenn Sie diese Felder leer lassen, berechnet phpWCMS die mögliche Maximalgröße.

Klick vergrößerbar (optional): Hiermit können Sie angeben, ob der Besucher durch einen Klick auf das Bild eine vergrößerte Voransicht öffnen kann.

Bildunterzeile (optional): Hier können Sie eine Textzeile (z.B. eine Beschreibung des Bildes) eingeben, die unterhalb des Bildes angezeigt wird.

2.1.3.7 Inhaltstyp „Bilder“

The screenshot shows the 'Bilder' (Images) content type editor in phpWCMS. The interface includes a top navigation bar with 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. A left sidebar contains links to 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel', and a user status 'Benutzer Online redakteur'. The main area is titled 'Artikelinhalt — BILDER' and contains the following fields and controls:

- Kategorie:** Testebene
- Artikeltitel:** Testartikel
- Inhaltsart:** Bilder (dropdown)
- Abstand:** davor, danach, oben (checkboxes)
- Inhaltstitel:** (text input)
- Untertitel:** (text input)
- Bild:** (image selection area with icons for adding, deleting, and moving)
- Position:** Darüber, links (dropdown with icons for positioning)
- max. Breite:** 100 (input)
- max. Höhe:** (input) pixel
- Spalten:** 1 (input)
- Bildabstand:** (input) pixel
- Klick vergrößerbar:** (checkbox)
- Bildunterzeile:** (text input)
- Status:** sichtbar (checkbox)
- Buttons:** Inhalt erstellen, Abbruch
- Checkbox:** ☒ Gesamten Artikelinhalt anzeigen

The footer shows 'COPYRIGHT © 2003 WEBVEREUND.DE'.

Bild (optional): Hier werden die Namen der gewählten Bilder angezeigt. Sie können die Bilder mit folgenden Symbolen wählen, löschen, austauschen und in der Reihenfolge verändern:



Klicken Sie, um den phpWCMS Bildbrowser (weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Die phpWCMS Browser“ weiter unten) zu öffnen und ein Bild zu wählen.



Wählen Sie in „Bild“ den Namen des zu verschiebenden Bildes und klicken anschließend auf eines dieser Symbol, um es in der Liste der Bilder um eine Position nach oben bzw. nach unten zu verschieben.



Klicken Sie, um das aktuell gewählte Bild zu entfernen.

Position: Hiermit bestimmen Sie, wie das Bild in Bezug auf den Textblock platziert werden soll. Sie können das Menü verwenden oder alternativ die nebenstehenden Symbole:



Bild links über dem Textblock anordnen



Bild zentriert über dem Textblock anordnen



Bild rechts über dem Textblock anordnen



Bild links unter dem Textblock anordnen



Bild zentriert unter dem Textblock anordnen



Bild rechts unter dem Textblock anordnen



Bild innerhalb des Textblocks links anordnen



Bild innerhalb des Textblocks rechts anordnen

max. Breite/max. Höhe (optional): Hiermit können Sie eine maximale Breite und/oder Höhe der Bilder festlegen. Die Bilder werden dann dementsprechend dynamisch berechnet, wobei die Proportionen erhalten bleiben. Wenn Sie diese Felder leer lassen, berechnet phpWCMS die mögliche Maximalgröße.

Klick vergrößerbar (optional): Hiermit können Sie angeben, ob der Besucher durch einen Klick auf die Bilder eine vergrößerte Voransicht öffnen kann.

Spalten: Hier können Sie angeben, in wie vielen Spalten die Abbildungen angezeigt werden sollen.

Bildabstand (optional): Hier können Sie wählen, wie groß der Abstand zwischen den Spalten sein soll.

Bildunterzeile (optional): Hier können Sie pro Bild eine Textzeile (z.B. eine Beschreibung des Bildes) eingeben, die unterhalb der Bilder angezeigt werden. Bitte beachten Sie die Reihenfolge der Bilder unter „Bild“ und geben für jedes neue Bild eine neue Zeile ein.

2.1.3.8 Inhaltstyp „Aufzählung“

The screenshot shows the phpWCMS interface for creating a new article. The top navigation bar includes links for ARTIKEL, DATEI, NACHRICHT, CHAT, PROFIL, and a LOGOUT button. The left sidebar shows the 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel' links, along with the user 'Benutzer Online' (redakteur). The main content area is titled 'Artikelinhalt — AUFZÄHLUNG'. It includes fields for 'Kategorie: Testebene' and 'Artikeltitel: Testartikel'. Below these are input fields for 'Inhaltsart' (set to 'Aufzählung'), 'Abstand' (with options 'davor', 'danach', 'oben'), 'Inhaltstitel', and 'Untertitel'. A large text area for 'Aufzählung' is provided for entering list items. At the bottom, there is a 'Status' field (set to 'sichtbar') and buttons for 'Inhalt erstellen' and 'Abbruch'. A checkbox at the bottom left is labeled 'Gesamten Artikelinhalt anzeigen'.

Aufzählung (optional): Hier können Sie einzelne Aufzählungspunkte eingeben, die dann in einer standardisiert dargestellten Liste angezeigt werden. Geben Sie für jeden neuen Aufzählungspunkt eine neue Zeile ein.

2.1.3.9 Inhaltstyp „Link & E-Mail“

The screenshot shows the PHP WCMS interface. The top header is red with 'V1.1-R02 PHP WCMS' on the left and navigation links 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT' on the right. The left sidebar is grey and contains links for 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel', along with a user status 'Benutzer Online redakteur'. The main content area is titled 'Artikelinhalt — LINK & E-MAIL'. It shows the category 'Testebene' and article title 'Testartikel'. The 'Inhaltsart' is set to 'Link & E-Mail'. There are checkboxes for 'Abstand' (davor, danach, oben) and a 'Ziel' dropdown menu. The 'Status' is set to 'sichtbar'. At the bottom, there are buttons for 'Inhalt erstellen' and 'Abbruch', and a checkbox for 'Gesamten Artikelinhalt anzeigen'. The footer is red and contains the copyright notice 'COPYRIGHT © 2002 WEBVEREUND.DE'.

V1.1-R02 PHP WCMS

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL LOGOUT

Artikelzentrale ☐
Neuer Artikel ☐

Benutzer Online
redakteur

Artikelinhalt — LINK & E-MAIL

Kategorie: Testebene
Artikeltitel: Testartikel

Inhaltsart: Link & E-Mail Abstand: davor ☐ danach ☐ oben: ☐

Inhaltstitel:
Untertitel:
Direkter Link:
Ziel:
Status: ☐ sichtbar

Inhalt erstellen Abbruch

☒ Gesamten Artikelinhalt anzeigen

COPYRIGHT © 2002 WEBVEREUND.DE

Direkter Link (optional): Geben Sie hier die gewünschte Adresse ein (z.B. „http://www.google.de“). Um auf eine Mailadresse zu verlinken geben Sie vor der Adresse „mailto:“ ein, also z.B. „mailto:info@meinedomain.de“ – leider sind über diesen Inhaltstyp nur Kleinbuchstaben möglich. Wenn Sie einen Link mit Großbuchstaben benötigen, wählen Sie bitte den Inhaltstyp „Linkliste“.

Ziel (optional): Wählen Sie hier, wo der Link bei einem Klick geöffnet werden soll, also z.B. „in einem neuen Fenster“. Wenn Sie hier nichts wählen, wird der Link in dem Fenster geöffnet in dem der Artikel erscheint.

2.1.3.10 Inhaltstyp „Linkliste“

The screenshot shows the PHP WCMS interface. The top navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. The left sidebar contains links to 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel', and a status for 'Benutzer Online' (redakteur). The main content area is titled 'Artikelinhalt — LINKLISTE'. It shows the category 'Testebene' and article title 'Testartikel'. The 'Inhaltsart' is set to 'Linkliste'. There are checkboxes for 'Abstand' (davor, danach, oben). Below these are input fields for 'Inhaltstitel' and 'Untertitel'. A large text area for 'Linkliste' is provided. At the bottom, there is a 'Status' checkbox for 'sichtbar' and buttons for 'Inhalt erstellen' and 'Abbruch'. A checkbox at the bottom left is labeled 'Gesamten Artikelinhalt anzeigen'.

Linkliste (optional): Geben Sie hier nach dem folgenden Muster die gewünschten Links ein:

Bezeichnung | Adresse

Geben Sie für jeden Link eine neue Zeile ein. Wenn Sie auf eine Mailadresse verlinken wollen, geben Sie vorher „mailto:“ ein, also z.B. „mailto:Info@MeineDomain.de“. Eine Linkliste könnte beispielsweise so aussehen:

```
Info@MeineDomain.de | mailto:Info@MeineDomain.de
www.MeineDomain.de | http://www.MeineDomain.de
```

Die Ausgabe wäre in diesem Falle folgende:

Info@MeineDomain.de
www.MeineDomain.de

2.1.3.11 Inhaltstyp „Artikellink“

PHP WCMS

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL LOGOUT

Artikelzentrale Neuer Artikel

Benutzer Online
redakteur

Artikelinhalt — ARTIKELLINK

Kategorie: **Testebene**
Artikeltitel: **Testartikel**

Inhaltsart: **Artikellink** Abstand: ☐ davor ☐ danach ☐ oben: ☐

Inhaltstitel:
Untertitel:
Artikellink:

Artikel:

Herzlich Willkommen bei LMA Deutschland GmbH
Anfahrt
Welche Larynxmasken können bei der LMA™ Deutschland GmbH als SingleUse-
Welche Larynxmasken werden von der LMA Deutschland als wieder verwendbar
Warum können bei der Anwendung der LMA ProSeal™ Undichtigkeiten auftreten
Warum lässt sich die Magensonde über die LMA ProSeal™ nicht platzieren?
Kann ich für die Intubationslarynxmaske LMA Fastrach™ auch einen herkömmlich
Welche Gleitmittel werden für die Anwendung der Original LMA™ Larynxmasken
Sind alle Original LMA™ Produkte latexfrei?
Wie sollen die wieder verwendbaren LMA™ Larynxmasken aufbereitet werden?
Wie oft können alle wieder verwendbaren Original LMA™ Larynxmasken aufbere
Können die Original LMA™ Einwegartikel LMA Unique™, LMAFlexible™ SingleUse
Wozu dient die LMA™ Begleitkarte?
Unsere Bildungs-Service-Angebote von A-Z
Kostenloses Beratungsgespräch
Einführungstechnik (Fotos)

Status: ☐ sichtbar

☒ Gesamten Artikelinhalt anzeigen

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Artikellink (optional): Hier erscheinen alle gewählten Artikel, die dem Besucher der Website angeboten werden.

Artikel: Hier sind alle Artikel aufgelistet, die die Website enthält. **TIPP:** Leider wird in einigen Browsern die Liste nicht automatisch sortiert. Klicken Sie einmal auf das Symbol , um die Liste alphabetisch zu sortieren.

Mit diesem Knopf können Sie in der Liste „Artikel“ gewählte Artikel der Liste „Artikellink“ hinzufügen. **TIPP:** Sie können mehrere Artikel mit gehaltener [Strg]-Taste (Windows) bzw. [⌘]-Taste (Macintosh) auswählen.

Mit diesem Knopf können Sie in der Liste „Artikellink“ gewählte Artikel entfernen.

Mit diesem Knopf können Sie in der Liste „Artikellink“ gewählte Artikel um eine Position nach oben verschieben.

Mit diesem Knopf können Sie in der Liste „Artikellink“ gewählte Artikel um eine Position nach unten verschieben.

2.1.3.12 Inhaltstyp „Artikelmenü“

The screenshot shows the PHPWCMS interface for creating an 'Artikelmenü'. The top navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. The left sidebar shows 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel' links, and a 'Benutzer Online' section with 'redakteur'. The main content area is titled 'Artikelinhalt – ARTIKELMENÜ'. It includes fields for 'Kategorie: Testebene' and 'Artikeltitel: Testartikel'. The 'Inhaltsart' is set to 'Artikelmenü'. There are checkboxes for 'Abstand' (davor, danach, oben) and a 'Status: sichtbar' checkbox. The 'Seitenebene' is set to 'Aktuelle Seitenebene' with a dropdown for 'Homepage (Startseite)'. There are buttons for 'Inhalt erstellen' and 'Abbruch'. At the bottom, there is a checkbox for 'Gesamten Artikelinhalt anzeigen'.

Seitenebene: Alle Artikel der hier gewählten Seitenebene werden automatisch in einer Linkliste angezeigt. Wird der Seitenebene nachträglich ein Artikel hinzugefügt oder gelöscht, erscheint die Änderung automatisch auch in dieser Liste. Das ist praktisch bei Artikelsammlungen, wie z.B. FAQs.

2.1.3.13 Inhaltstyp „Multimedia“


The screenshot shows the PHPWCMS interface for creating a 'Multimedia' content type. The top navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. The left sidebar shows 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel' links, and a 'Benutzer Online' section with 'redakteur'. The main content area is titled 'Artikelinhalt – MULTIMEDIA'. It includes fields for 'Kategorie: Testebene' and 'Artikeltitel: Testartikel'. The 'Inhaltsart' is set to 'Multimedia'. There are checkboxes for 'Abstand' (davor, danach, oben) and a 'Status: sichtbar' checkbox. The 'Medientyp' is set to 'Video' with radio buttons for 'Audio' and 'Flash'. The 'player/plugin' is set to 'Quicktime' with radio buttons for 'RealPlayer', 'MediaPlayer', and 'Flash Plugin'. The 'Steuerung' is set to 'Steuerung zeigen' with a checkbox for 'AutoPlay'. The 'Quelle' is set to 'Intern' with a text input field and a 'entern' button. The 'Position' is set to 'links (Standard)' with a dropdown and icons for other positions. The 'Breite' and 'Höhe' are set to '160x120' pixels. There are buttons for 'Inhalt erstellen' and 'Abbruch'. At the bottom, there is a checkbox for 'Gesamten Artikelinhalt anzeigen'.

Medientyp: Hier können Sie angeben, um welchen Medientyp sich die Datei handelt.

player/plugin: Hier können Sie angeben, welcher Player zur Darstellung der Datei verwendet werden.

Steuerung zeigen: Hiermit können Sie wählen, ob die Steuerung, z.B. für Play/Pause angezeigt werden soll.

AutoPlay: Hiermit können Sie wählen, ob die Datei nach dem Laden automatisch wiedergegeben werden soll.

Quelle: Hier können Sie zwischen einer internen und einer externen Quelle wählen. Eine interne Quelle wählen Sie über den phpWCMS Mediabrowser indem Sie auf  klicken. Eine externe Quelle geben Sie als Webadresse, z.B. „http://www.meine-domain.de/meinfilm.mpg“ an.

Position: Hier können Sie die Position auf der Seite bestimmen. Sie können zwischen folgenden Optionen wählen:



Mediainhalt links über dem Absatz anordnen



Mediainhalt zentriert über dem Absatz anordnen



Mediainhalt rechts über dem Absatz anordnen



Mediainhalt innerhalb des Absatzes links anordnen



Bild innerhalb des Absatzes rechts anordnen

Breite/Höhe (optional): Hier können Sie eine Größe vorgeben. Sie können zum schnellen Einstellen auch zwischen folgenden Standardformaten wählen, indem Sie auf den entsprechenden Knopf klicken:



für 160 Pixel Breite und 120 Pixel Höhe



für 240 Pixel Breite und 240 Pixel Höhe



für 320 Pixel Breite und 240 Pixel Höhe



für 480 Pixel Breite und 360 Pixel Höhe



um die Mediamaße zu entfernen

2.1.3.14 Inhaltstyp „Dateiliste“

The screenshot shows the phpWCMS user interface for creating a 'Dateiliste' (File List) article. The top navigation bar includes 'ARTIKEL', 'DATEI', 'NACHRICHT', 'CHAT', 'PROFIL', and 'LOGOUT'. The left sidebar shows 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel' links, and a user status 'Benutzer Online redakteur'. The main content area is titled 'Artikelinhalt — DATEILISTE'. It contains fields for 'Kategorie: Testebene' and 'Artikeltitel: Testartikel'. Below these are options for 'Inhaltsart: Dateiliste' and 'Abstand' (davor, danach, oben) with checkboxes. There are input fields for 'Inhaltstitel' and 'Untertitel'. A 'Dateien' section features a large text area for file names and three icons (add, move, delete) on the right. A 'Beschreibung' section has a large text area for descriptions. At the bottom, there is a 'Status: sichtbar' checkbox and two buttons: 'Inhalt erstellen' and 'Abbruch'. A checkbox at the very bottom is labeled 'Gesamten Artikelinhalt anzeigen'. The footer contains the copyright notice 'COPYRIGHT © 2002 WEBVERBUND.DE'.

Dateien (optional): Hier erscheinen die gewählten Dateien, die als Liste dem Betrachter zum Download angeboten werden. Sie können die Dateien mit folgenden Symbolen wählen, löschen, austauschen und in der Reihenfolge verändern:



Klicken Sie, um den phpWCMS Dateibrowser (weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Die phpWCMS Browser“ weiter unten) zu öffnen und ein Bild zu wählen.



Wählen Sie in „Dateien“ den Namen der zu verschiebenden Datei und klicken anschließend auf eines dieser Symbol, um sie in der Liste der Dateien um eine Position nach oben bzw. nach unten zu verschieben.



Klicken Sie, um die aktuell gewählte Datei zu entfernen.

Beschreibung (optional): Hier können Sie jeder Datei eine Beschreibung hinzufügen, die unterhalb des Dateilinks angezeigt wird. Geben Sie die Beschreibung für jede neue Datei in eine neue Zeile. Bitte beachten Sie dabei die Reihenfolge unter „Dateien“.

2.1.3.15 Inhaltstyp „E-Mail Formular“

V1.1-R02
PHP WCMs

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL **LOGOUT**

Artikelzentrale
Neuer Artikel

Benutzer Online
redakteur

Artikelinhalt — E-MAIL FORMULAR

Kategorie: **Testebene**
Artikeltitel: **Testartikel**

Inhaltsart: **E-Mail Formular** Abstand: davor ☐ danach ☐ oben: ☐

Inhaltstitel:
Untertitel:
Betreff:
Empfänger:
Taste:
Senden als: ☒ Text ☐ HTML
Form.Felder:

Status: ☐ sichtbar

☒ **Gesamten Artikelinhalt anzeigen**

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Betreff (optional): Betreff der E-Mail, die die unten angegebenen Felder enthält.

Empfänger: Empfänger der E-Mail. **Hinweis:** Diese Angabe funktioniert in manchen Systemkonstellationen offensichtlich nicht Korrekt – weiter unten finden Sie einen Workaround.

Taste (optional): Beschriftung der „Senden“-Taste. Wenn dieses Feld leer bleibt, wird standardmäßig „send“ verwendet.

Senden als: Hier können Sie wählen, ob die versendete E-Mail reinen Text enthalten soll oder HTML für die Formatierung enthalten darf.

Form. Felder (optional): Hier können Sie in der folgenden Form die Formularfelder definieren:

CODE	NAME	REQUIRED	LABEL	SIZE, MAXLENGTH	VALUE	CSS-WIDTH
------	------	----------	-------	-----------------	-------	-----------

CODE steht für eine dieser Kürzel:

IT = Textfeld (einzeilig)

IP = Passwortfeld

TA = Textfeld (mehrzeilig)

SM = Pulldown-Menü

SL = Auswahlliste

IC = Checkbox
IR = Radio Button
SC = Pulldown-Menü mit Standard-Länderliste
IH = Verstecktes Feld

NAME ist die interne Bezeichnung des Feldes, die in der E-Mail angegeben wird.

REQUIRED steht für 1 (=notwendiges Feld) oder 0 (=optionales Feld).

LABEL steht für die Bezeichnung des Feldes, die der Besucher sieht.

SIZE steht für eines der folgenden:

1. **bei Auswahllisten** für die Anzahl zu zeigender Zeilen
2. **bei Checkboxes und Radio Buttons** die Breite der Label in Pixeln
3. **bei Textfeldern** die Größe des Feldes in Anzahl Zeichen
4. **bei Pulldown-Menüs** ist es ohne Bedeutung

MAXLENGTH steht für eines der folgenden:

1. **bei Checkboxes** die Anzahl Spalten
2. **bei Textfeldern** die maximale Anzahl einzugebender Zeichen

VALUE steht für eines der folgenden:

1. **bei Textfeldern** für einen vorgegebenen Text
2. **bei einem Pulldown-Menü mit Standard-Länderliste** für das vorausgewählte Land (z.B. DE für Deutschland)
3. **bei Pulldown-Menüs, Auswahllisten, Checkboxes und Radio Buttons** für die auszuwählenden Optionen. Diese bauen sich wiederum wie folgt auf:

Option A#Option B%1%#Option C%1%C#Option D%0%D

Das #-Zeichen trennt die einzelnen Optionen voneinander.

Um eine Option vorausgewählt auszugeben, notieren Sie %1% hinter der gewünschten Option.

Um statt der ganzen Bezeichnung der Option eine alternative Beschreibung in der E-Mail auszugeben, notieren Sie die gewünschte Alternative hinter %1%

Um eine Option nicht auszuwählen, aber in der E-Mail mit einer alternativen Beschreibung zurückzugeben müssen Sie statt %1% eine %0% angeben.

CSS-WIDTH steht für die Breite des Textfeldes in Pixeln.

Formularfeld-Definitionen könnten also beispielsweise so aussehen:

```
IT|vorname|1|Vorname:&nbsp;|40,100|wert|300
IT|mail|1|Email:&nbsp;|40,100||300
IP|passwort|0|Passwort:&nbsp;|12,100||100
TA|info|0|Info:&nbsp;|20,3||300
SM|menu|0|Menü:&nbsp;|20,100|Test#Test2#Test3|300
SL|list|0|Liste:&nbsp;|3,0|1%Test#2%Test2#3%Test3#4%Test4|200
IC|mark|1|Markierung:&nbsp;|50,3|mark1%1%DU#mark2#mark3#Liste#
Neu#Auswahl|0
IR|radio|1|Wählen:&nbsp;|50,0|mark1%1%DU#mark2#mark3|0
SC|country|0|Land:&nbsp;|10,100|FR|300
IN|plz|1|PLZ:&nbsp;|40,100||300
IH|versteckterCode|0||10,100|xyz123456|0
```

Diese Definitionen würden zu folgendem Ergebnis führen:

! Vorname:

! Email:

Passwort:

Info:

Menü:

Liste:

! Markierung: ☒ mark1 ☐ mark2 ☐ mark3
☐ Liste ☐ Neu ☐ Auswahl

! Wählen: ☒ mark1 ☐ mark2 ☐ mark3

Land:

! PLZ:

Es gibt es fünf reservierte Feldnamen, die für spezielle Aufgaben verwendet werden können:

1. language: gibt an, in welcher Sprache die E-Mail verfasst sein soll (entweder DE für deutsch oder EN für englisch). Wenn dieses Feld nicht angegeben ist, wird die E-Mail in englisch verfasst.
2. redirect: gibt an, auf welche Seite weitergeleitet werden soll, wenn der Versand funktioniert hat. Wenn dieses Feld nicht angegeben wird, wird auf eine Standard-Seite weitergeleitet.
3. redirect_error: gibt an, auf welche Seite weitergeleitet werden soll, wenn der Versand nicht funktioniert hat. Wenn dieses Feld nicht angegeben wird, wird auf eine Standard-Seite weitergeleitet.
4. send_copy: gibt an, ob 0 (=keine) oder 1 (=eine) Mailkopie geschickt werden soll. **TIPP:** Mithilfe dieser Funktion lässt sich der oben angekündigte Workaround realisieren, falls der Mailversand an die unter „Empfänger“ angegebene Adresse nicht funktioniert.
5. email: die Adresse, an die eine Kopie geschickt wird, wenn „send_copy“ auf 1 steht.

Definieren Sie diese z.B. als versteckte Felder in der folgenden Form:

IH | language | 0 | | 10, 100 | DE | 0

IH|redirect|0||10,100|http://www.apple.com|0
IH|redirect_error|0||10,100|http://www.microsoft.com|0
IH|send_copy|0||10,100|1|0
IH|email|0||10,100|adresse@meine-domain.de|0

2.1.3.16 Inhaltstyp „Newsletter“

The screenshot displays the phpWCMS 1.1-RC2 web interface. The top navigation bar includes links for ARTIKEL, DATEI, NACHRICHT, CHAT, PROFIL, and a LOGOUT button. On the left sidebar, there are links for 'Artikelzentrale' and 'Neuer Artikel', along with a 'Benutzer Online' section showing 'redakteur'. The main content area is titled 'Artikelinhalt – NEWSLETTER'. It shows the 'Kategorie' as 'Testebene' and the 'Artikeltitel' as 'Testartikel'. The 'Inhaltsart' is set to 'Newsletter', with options for 'Abstand' (davor, danach, oben) and 'Ausrichten' (Standard). Below these are several text input fields: 'Inhaltstitel', 'Untertitel', 'Infotext', 'Abos/Kanal' (set to 'LMA-Newsletter'), 'E-Mail Text', 'Name Text', 'Abo Text', 'Erfolgsmeld.', 'Anmeldung', 'Abmeldung', and 'Änderung'. There are also fields for 'Ausrichten' (Standard), 'Taste', and 'Alle Abos'. At the bottom, there is a 'Status' dropdown set to 'sichtbar', and two buttons: 'Inhalt erstellen' and 'Abbruch'. A checkbox at the bottom left is labeled 'Gesamten Artikelinhalt anzeigen'.

PHP WCMS

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL LOGOUT

Artikelzentrale ☐
Neuer Artikel ☐

Benutzer Online
redakteur

Artikelinhalt – NEWSLETTER

Kategorie: **Testebene**
Artikeltitel: **Testartikel**

Inhaltsart: Abstand:

Inhaltstitel:

Untertitel:

Infotext:

Abos/Kanal:

E-Mail Text: Ausrichten:

Name Text: Taste:

Abo Text: Alle Abos:

Erfolgsmeld.:

Anmeldung:

Abmeldung:

Änderung:

Status:

☐ Gesamten Artikelinhalt anzeigen

KOPFREI © 2003 SEIKO RÖHLER

Dieser Inhaltsbaustein ist in Version 1.1-RC2 von phpWCMS leider noch nicht funktionsfähig.

2.1.3.17 Inhaltstyp „Suche“

PHPWCMS 1.1-RC2

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL LOGOUT

Artikelzentrale ☐
Neuer Artikel ☐

Benutzer Online
redakteur

Artikelinhalt – SUCHE

Kategorie: **Testebene**
Artikeltitel: **Testartikel**

Inhaltsart: Abstand:

Inhaltstitel:
Untertitel:

Ergebnisse: pro Seite (wenn leer, zeige alle) ☐ Öffne neues Fenster

Vorlage:

Dies sind vordefinierte Texte und Werte für die Anzeige des Suchformulars sowie die Suchergebnis-Seiten, wenn die Anzahl an Suchergebnissen pro Seite größer ist

Eingabe: Stil:
Taste: Stil:
Ergebnis: Stil:
Weitere:
Vorige:

Ausrichtung: ☒ links (Standard) ☐ Rechts ☐ Zentriert

Die folgenden Texte werden angezeigt, wenn das Suchformular aufgerufen, ein Ergebnis angezeigt oder kein Ergebnis zurückgegeben wird.

Intro:
Ergebnis:
Kein Ergebnis:

Status:

☒ Gesamten Artikelinhalt anzeigen

Ergebnisse pro Seite (optional): Anzahl anzuzeigender Ergebnisse je Seite. Wenn das Feld leer ist, werden alle Ergebnisse auf einer Seite dargestellt. **Hinweis:** Diese Funktion ist in Version 1.1-RC2 noch nicht realisiert.

Öffne neues Fenster (optional): Hier können Sie wählen, dass ein neues Fenster geöffnet wird, um die Ergebnisse anzuzeigen. Ansonsten werden die Ergebnisse auf der Suchseite dargestellt.

Vorlage (optional): Hier können sie HTML-Code eintragen und damit die Standardeinstellungen überschreiben, um z.B. das Suchfeld individuell zu gestalten. Verwenden Sie dabei die folgenden beiden Platzhalter, damit die Suche funktioniert:

####search_input_field#### für den Namen des Sucheingabefeldes.
####search_input_action:ARTICLE_ID#### für den Namen der Formularaktion, wobei ARTICLE_ID die Kennung des Artikels ist.

Verwenden Sie als Übertragungsmethode method="post".
Geben Sie value="####search_input_value####" im Sucheingabefeld ein, wenn Sie wünschen, dass der Suchbegriff beim Aufruf der Ergebnisseite wieder im Suchfeld erscheint.

Beispielsweise könnte eine Vorlage also so aussehen:

```
<form action="####search_input_action:7####" method="post">
<input type="text" name="####search_input_field####" size="10"
maxlength="250" value="####search_input_value####" style="font:
normal 11px/11px sans-serif; border: solid 1px #94A4BF;
background: #727A89; padding: 2px; color: #FFCC00;">
<input type="submit" value="Go" style="font-size:10px;">
</form>
```

Eingabe (optional): Hier können Sie bestimmen, was als Beschreibung vor dem Suchfeld steht. Wenn Sie dieses Feld leer lassen, wird nichts vor dem Suchfeld angegeben.

Taste (optional): Hier können Sie bestimmen, was auf der Taste zum Auslösen der Suche steht. Wenn Sie dieses Feld leer lassen wird „Search“ verwendet.

Ergebnis (optional): Hier können Sie bestimmen, was als Ergebnisüberschrift ausgegeben werden soll. Wenn Sie dieses Feld leer lassen wird lediglich die Anzahl der Treffer als Überschrift ausgegeben, also z.B. 1-10

Stil (optional): Hier können Sie eine eigene Stilvorlage für die Gestaltung des Suchfeldes, der Suchtaste bzw. der Ergebnisüberschrift bestimmen. Stilvorlagen können nur vom Administrator verändert werden. Sie werden weiter unten ausführlicher behandelt.

Weitere/Vorige (optional): Hier können Sie bestimmen, was als Text zum Vor- bzw. Zurückblättern durch mehrere Ergebnisseiten angezeigt werden soll. **Hinweis:** Die Funktion zur Anzeige mehrerer Ergebnisseiten ist in Version 1.1-RC2 noch nicht realisiert.

Ausrichtung: Hier können Sie wählen, wie das Suchformular auf der Artikelseite ausgerichtet sein soll.

Intro (optional): Hier können Sie einen Text eingeben, der beim Aufrufen der Suchseite vor dem Suchformular angezeigt werden soll.

Ergebnis (optional): Hier können Sie einen Text eingeben, der auf der Ergebnisseite vor dem Suchfeld ausgegeben werden soll.


Kein Ergebnis (optional): Hier können Sie einen Text eingeben, der vor dem Suchfeld ausgegeben wird, wenn eine Suche zu keinem Ergebnis geführt hat.

2.1.3.18 Die phpWCMS Browser

In phpWCMS gibt es drei verschiedene Browser, um Dateien auszuwählen, die von den verschiedenen Inhaltstypen dargestellt werden können. Der Unterschied liegt lediglich darin, welche Dateiarnten dargestellt werden, nämlich:

1. „phpWCMS Dateibrowser“ zeigt alle Dateien an
2. „phpWCMS Bildbrowser“ zeigt nur Abbildungen mit erstellter Vorschau an
3. „phpWCMS Medibrowser“ zeigt alle Mediadateien (Audio, Video und Flash) an

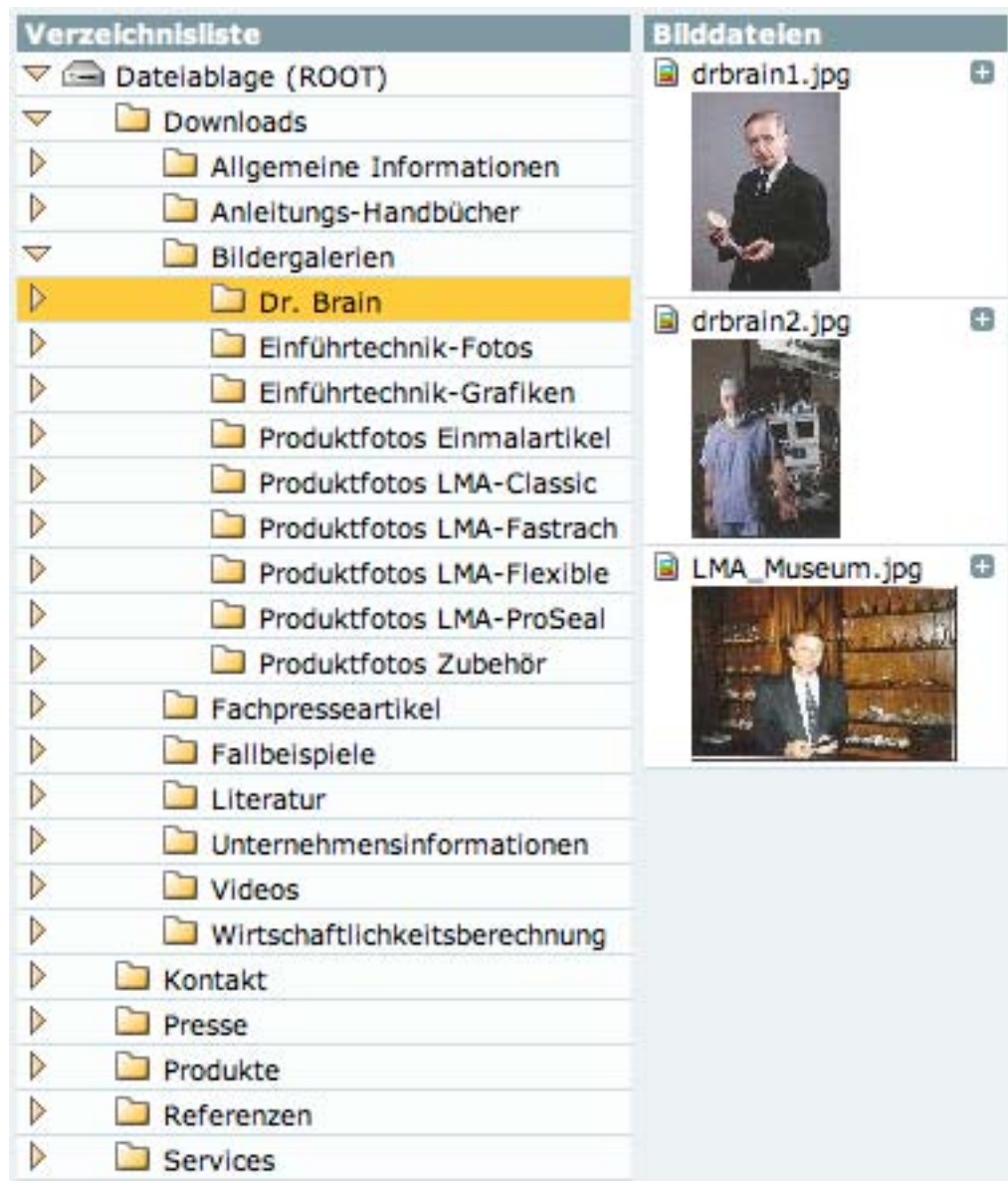
Im Folgenden wird die generelle Funktionsweise der Browser anhand des Bildbrowsers illustriert. Beim ersten Öffnen stellt er sich folgendermaßen dar:


Verzeichnisliste	Bilddateien
▶  Datelablage (ROOT)	keine Datei

Mit einem Klick auf das Dreieck können Sie in der Verzeichnisstruktur navigieren:

Verzeichnisliste	Bilddateien
▼  Datelablage (ROOT)	keine Datei
▼  Downloads	
▶  Allgemeine Informationen	
▶  Anleitungs-Handbücher	
▶  Bildergalerien	
▶  Fachpresseartikel	
▶  Fallbeispiele	
▶  Literatur	
▶  Unternehmensinformationen	
▶  Videos	
▶  Wirtschaftlichkeitsberechnung	
▶  Kontakt	
▶  Presse	
▶  Produkte	
▶  Referenzen	
▶  Services	


Um ein Verzeichnis zu öffnen, klicken Sie einfach auf dessen Namen:



Um ein Bild zu wählen, klicken Sie auf das Symbol  neben dem gewünschten Bild.

TIPP: Beim Klick auf die Vorsicht des Bildes wird das Bild gewählt und der Bildbrowser automatisch geschlossen.

2.1.4 Bestehende Artikel editieren

Um einen bestehenden Artikel zu editieren, klicken Sie in der Artikelzentrale auf das Symbol  des gewünschten Artikels. Sie gelangen sofort in die Übersicht der eingestellten Inhalte:

V1.1-RC2
PHP Wcms

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL
 LOGOUT

Artikelzentrale
Neuer Artikel

Benutzer Online
redakteur

Artikelinformation

Testartikel
EDIT

Kategorie: Testebene
Schlüsselwört.: not defined/completed
Weiterleitung:
Autor: redakteur
zuletzt: 2004-05-10 19:08:15
Startdatum: 2004-05-10 17:11:26
Enddatum: 2010-12-31 23:59:59

Einfacher Text add content part

EINFACHER TEXT [ID:444] zuletzt: 05/13/04 11:51:54 +15 EDIT

Bispielüberschrift / Beispieltext

EINFACHER TEXT [ID:448] zuletzt: 05/13/04 11:51:45 EDIT

Ein weiterer Absatz ohne Zwischenüberschrift

EINFACHER TEXT [ID:447] zuletzt: 05/13/04 11:51:45 EDIT

Überschrift unsichtbarer Absatz / Dieser Absatz ist unsichtbar

ARTIKELMENÜ [ID:446] zuletzt: 05/13/04 11:51:37 +15 EDIT

Dritte Überschrift /
Seitenebene [ID:34]

Artikelzentrale

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

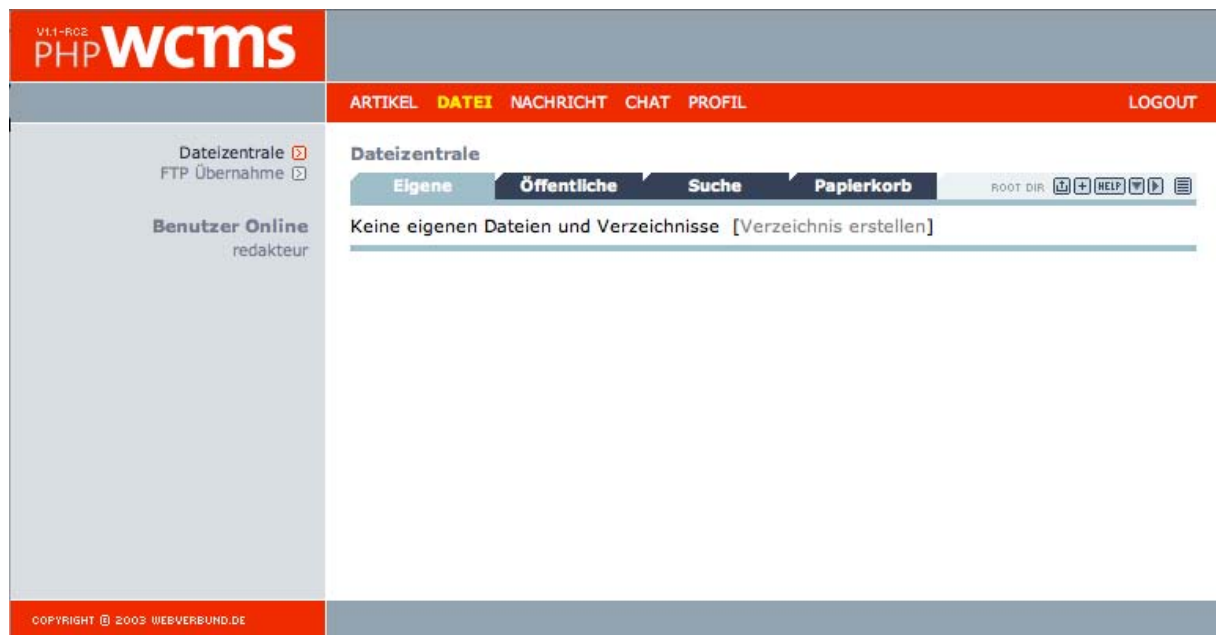
Im oberen Bereich sehen Sie die Basisinformationen des Artikels, im unteren Bereich die eingestellten Inhalte in einer zusammenfassenden Darstellung. Die diversen Symbole zeigen Eigenschaften der dargestellten Elemente und/oder dienen der schnellen Bearbeitung:

- Klicken Sie, um das Element im Detail anzuzeigen und bearbeiten zu können.
- zeigt an, dass das Element für Besucher der Website sichtbar ist. Klicken Sie, um es unsichtbar zu schalten.
- zeigt an, dass das Element für Besucher der Website unsichtbar ist. Klicken Sie, um es sichtbar zu schalten.
- Klicken Sie, um das Element dauerhaft zu entfernen.
- Klicken Sie, um das Element um eine Position nach oben zu verschieben.
- Klicken Sie, um das Element um eine Position nach unten zu verschieben.
- ↓ zeigt an, dass ein Abstand zum nachfolgenden Element eingestellt ist. Die Größe des Abstandes steht daneben.
- + zeigt an, dass ein Abstand zum vorherigen Element eingestellt ist. Die Größe des Abstandes steht daneben.

In der Zusammenfassung jedes Elementes sehen Sie die Art des Inhaltes, die interne Identifikationsnummer (ID), wann er zuletzt geändert worden ist und eine inhaltliche Zusammenfassung.

Eine Beschreibung aller Inhaltstypen finden Sie im Abschnitt „Neue Artikel erstellen“ weiter oben.







2.2 „Datei“



Hier können Sie Ihre eigenen Verzeichnisse und Dateien verwalten, alle öffentlich freigeschalteten Dateien ansehen, nach Dateien suchen und kürzlich gelöschte Dateien aus dem Papierkorb zurückholen.

2.2.1 Eigene Dateien verwalten


Im Bereich „Eigene“ können Sie eigene Dateien verwalten, indem Sie Verzeichnisse anlegen, und ihre Dateien darin ablegen:

-  Klicken Sie hier, um eine Datei in das Wurzelverzeichnis hochzuladen.
-  Klicken Sie hier, um ein neues Verzeichnis anzulegen.
-  Klicken Sie hier, um jederzeit eine (englischsprachige) Legende sämtlicher Symbole anzuzeigen.
-  Klicken Sie hier, um alle Verzeichnisse aufzuklappen.
-  Klicken Sie hier, um alle Verzeichnisse zuzuklappen.
-  Klicken Sie hier, um die Dateien als Liste (ohne Vorschauabbildungen) anzeigen zu lassen.

2.2.1.1 Verzeichnis erstellen

Klicken Sie auf , um die folgende Maske zu erhalten:



 Klicken Sie hier, um den Vorgang abubrechen.

innerhalb: Hier sehen Sie, in welchem Verzeichnis Sie Ihr Verzeichnis erstellen.

Name: Geben Sie hier den Namen des Verzeichnisses an.


Status: Geben Sie hier an, ob das Verzeichnis


1. **aktiv** ist, d.h. dass enthaltene Dateien in Artikeln verwendet werden können
2. **öffentlich** ist, d.h. von anderen Nutzern der Verwaltungsebene geöffnet werden kann.


Verzeichnis erstellen: Klicken Sie hier, um den Vorgang abzuschließen.





Sie können angelegte Verzeichnisse anpassen, indem Sie ihre Symbole anwenden:


 Klicken Sie hier, um eine Datei in dieses Verzeichnis hochzuladen.


 Klicken Sie hier, um ein Unterverzeichnis anzulegen.


 Klicken Sie hier, um die Eigenschaften des Verzeichnisses zu sehen bzw. zu ändern.

 zeigt an, dass das Verzeichnis aktiv ist, d.h. dass in ihm enthaltene Dateien in Artikeln verwendbar sind.


 zeigt an, dass das Verzeichnis inaktiv ist, d.h. dass in ihm enthaltene Dateien nicht in Artikeln verwendbar sind.

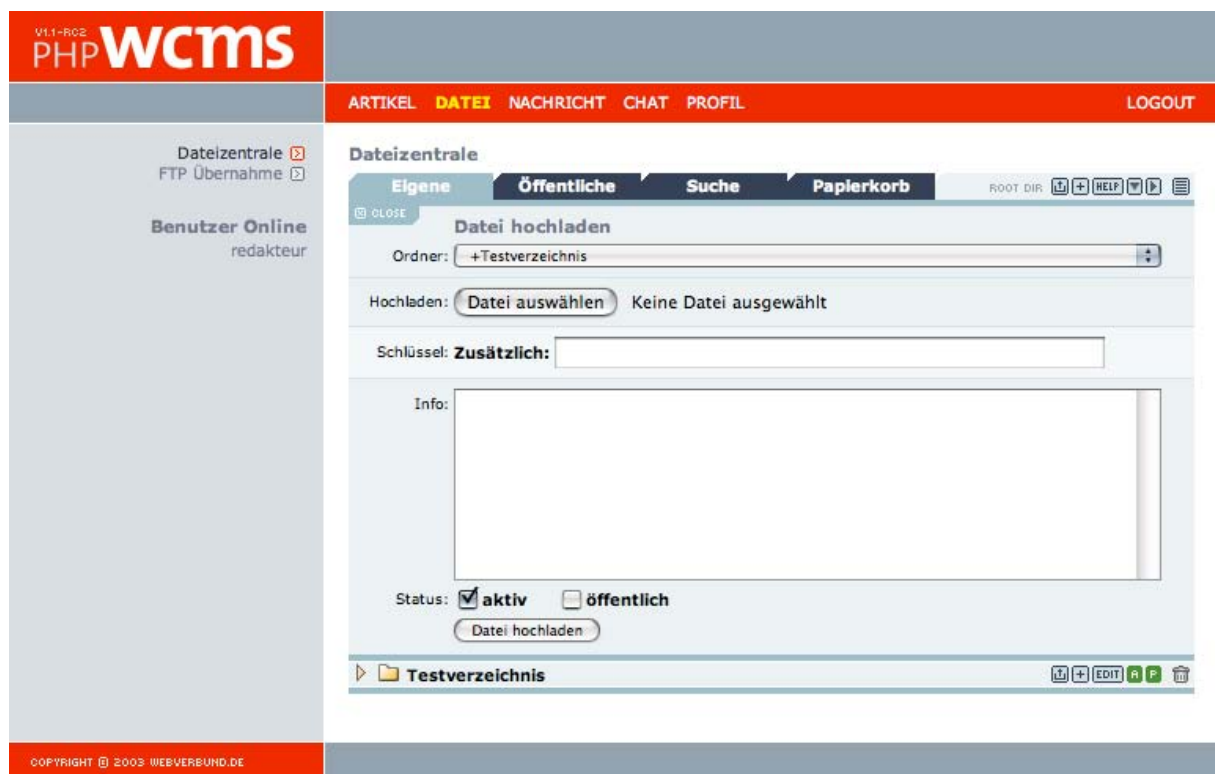
 zeigt an, dass das Verzeichnis von anderen Nutzern der Verwaltungsebene geöffnet werden kann.

 zeigt an, dass das Verzeichnis von anderen Nutzern der Verwaltungsebene nicht geöffnet werden kann.

 Klicken Sie hier, um das Verzeichnis zu löschen (ist nur bei leeren Verzeichnissen möglich).

2.2.1.2 Eine Datei hochladen

Um eine Datei in ein Verzeichnis hochzuladen, klicken Sie auf das Symbol  des gewünschten Verzeichnisses:



Ordner: Hier können Sie das Verzeichnis wählen, in das die Datei hochgeladen werden soll.

Hochladen: Klicken Sie auf „Datei auswählen“, um eine Datei von Ihrer Festplatte auszuwählen, die Sie hochladen möchten.

Schlüssel: Zusätzlich (optional): Hier können Sie zusätzliche Suchschlüssel eingeben, anhand deren Sie die Datei später wiederfinden können.

Info (optional): Hier können Sie eine zusätzliche Information zur Datei eintragen.

Status: Geben Sie hier an, ob die Datei

1. **aktiv** ist, d.h. dass sie in Artikeln verwendet werden können
2. **öffentlich** ist, d.h. von anderen Nutzern der Verwaltungsebene verwendet werden kann.

Datei hochladen: Hiermit bestätigen Sie den Vorgang. Je nach Dateigröße und Anbindung an das Internet dauert das Hochladen einen Moment. Falls es sich bei der hochgeladenen Datei um eine Abbildung handelt, wird automatisch eine Vorschau erzeugt.

2.2.1.3 Mehrere Dateien hochladen

Um mehrere Dateien hochzuladen, bietet phpWCMS die elegante Möglichkeit der FTP-Übernahme. Sie benötigen hierzu ein externes Programm, Benutzername und Kennwort, um auf den FTP-Server zuzugreifen.

Gehen Sie wie folgt vor, um mehrerer Dateien hochzuladen:

1. Laden Sie die gewünschten Dateien per FTP-Programm in das Verzeichnis „phpwcms_ftp“.
2. Klicken Sie in phpWCMS auf „FTP Übernahme“ in der linken Navigation. Sie sehen dann eine Übersicht der hochgeladenen Dateien:

The screenshot shows the phpWCMS interface for uploading files via FTP. The top navigation bar includes links for ARTIKEL, DATEI, NACHRICHT, CHAT, PROFIL, and a LOGOUT button. The left sidebar shows the user is logged in as 'Benutzer Online' (redakteur) and provides links to 'Dateizentrale' and 'FTP Übernahme'. The main content area is titled 'Dateien aus FTP Verzeichnis übernehmen' and displays a table of available files:

Wahl	Verfügbare Dateien	Größe
<input type="checkbox"/>	Tubus-Stabilisator.jpg	9.73 KB
<input type="checkbox"/>	Reinigungsburste.jpg	39.21 KB
<input type="checkbox"/>	LMA-Expertise.pdf	59.62 KB
<input type="checkbox"/>	ALLE	108.56 KB

Below the table, there is a dropdown menu for 'Ordner' (Folder) set to 'Wurzelverzeichnis'. A text field for 'Schlüssel: Zusätzlich:' is provided. An 'Info:' section contains a large empty text area. At the bottom, there are checkboxes for 'Status' with options 'aktiv', 'öffentlich', and 'Vorschau erzeugen'. A 'Dateien übernehmen' button is located at the bottom of the form.

3. Wählen Sie eine oder mehrere Dateien in der Spalte „Wahl“ an. **TIPP:** Sie können auch alle Dateien anwählen, indem Sie auf „ALLE“ klicken.
4. Wählen Sie unter „Ordner“ den Ordner, in das Sie die Dateien hochladen möchten.
5. Geben Sie wie beim Hochladen einzelner Dateien optional zusätzliche Schlüssel und/oder eine Beschreibung an.
6. Wählen Sie den Status der Dateien wie beim Hochladen einzelner Dateien.
7. Wählen Sie, ob eine Vorschau von Bilddateien automatisch erzeugt werden soll.

8. Klicken sie in „Dateien übernehmen“, um den Vorgang abzuschließen. Je nach Dateigröße und Anbindung an das Internet dauert das Hochladen einen Moment.
9. Klicken Sie „Dateizentrale“ in der linken Navigation, um in die Dateiübersicht zurückzukehren.


2.2.1.4 Dateien verwalten



Sie können hochgeladene Dateien verwalten, indem Sie ihre Symbole anwenden:


Klicken Sie auf den Dateinamen oder seine Vorschau, um Informationen über die Dateigröße, Erstellungsdatum, eine Größere Vorschau (bei Bildern) und die Suchschlüssel anzeigen zu lassen.


 Klicken Sie hier, um die Datei auf Ihre Festplatte herunterzuladen.


 Klicken Sie hier, um die Datei auszuschneiden, um Sie in ein anderes Verzeichnis zu verschieben. Gehen Sie dabei so vor, wie beim Verschieben von Artikeln in andere Strukturebenen (siehe dazu den Abschnitt „Die Organisation von Artikeln in Strukturebenen“ weiter oben).

 Klicken Sie hier, um die Eigenschaften der Datei zu sehen bzw. zu ändern.


 zeigt an, dass die Datei aktiv ist, d.h. dass sie in Artikeln verwendbar ist.

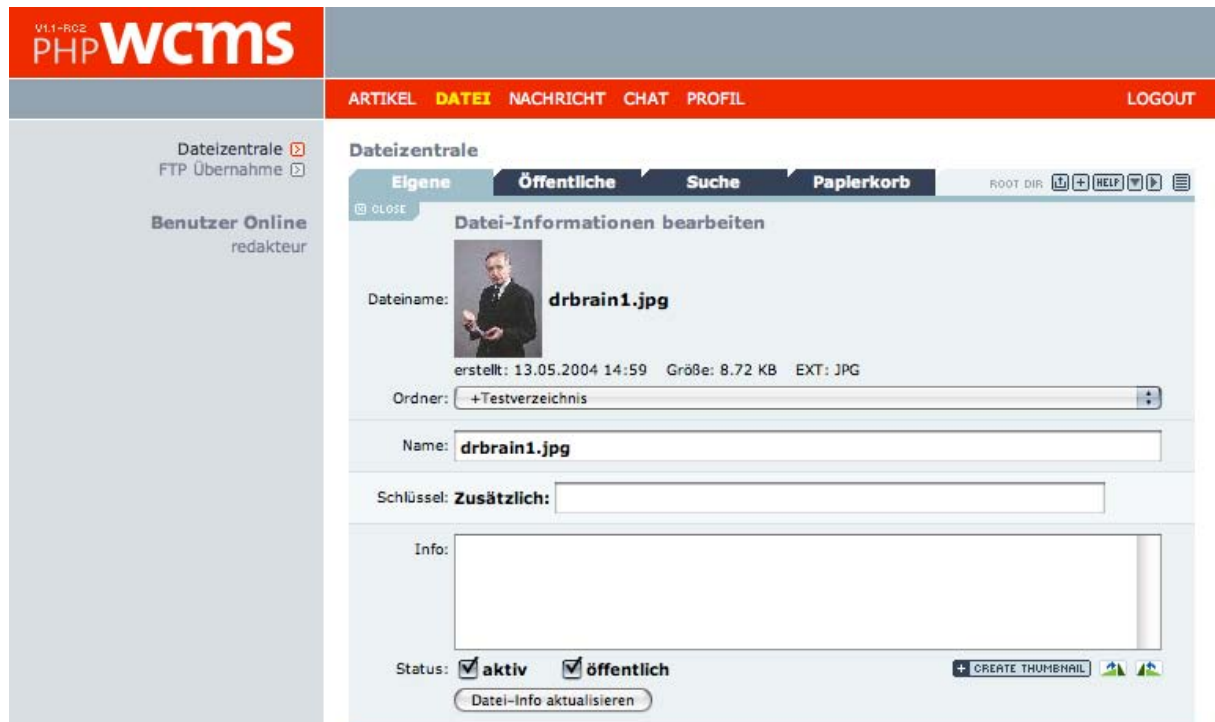
 zeigt an, dass die Datei inaktiv ist, d.h. dass sie nicht in Artikeln verwendbar ist.

 zeigt an, dass die Datei von anderen Nutzern der Verwaltungsebene verwendet werden kann.

 zeigt an, dass die Datei von anderen Nutzern der Verwaltungsebene nicht verwendet werden kann.

 Klicken Sie hier, um die Datei in den Papierkorb zu verschieben.

Wenn Sie auf  klicken, erhalten Sie folgende Maske:



Dateiname: Hier sehen Sie den Dateinamen und bei Bildern eine Vorschau.

erstellt: Hier sehen Sie Datum und Uhrzeit der Erstellung der Datei auf dem Server, sprich: dem Zeitpunkt des Hochladens.

Größe: Hier sehen Sie die Dateigröße.

EXT: Hier sehen Sie die Dateierweiterung.

Ordner: Hier können Sie ein anderes Verzeichnis wählen, um die Datei dorthin zu verschieben.

Name: Hier haben Sie die Möglichkeit, den Dateinamen zu editieren. **Hinweis:** Sollten Sie dabei die Dateierweiterung verändern, wird sie automatisch wieder angehängt, um das Funktionieren der Datei zu gewährleisten.

Schlüssel: Zusätzlich (optional): Hier können Sie zusätzliche Suchschlüssel eingeben, anhand deren Sie die Datei später wiederfinden können.


Info (optional): Hier können Sie eine zusätzliche Information zur Datei eintragen.


Status: Geben Sie hier an, ob die Datei

1. **aktiv** ist, d.h. dass sie in Artikeln verwendet werden können
2. **öffentlich** ist, d.h. von anderen Nutzern der Verwaltungsebene verwendet werden kann.


Sofern es sich um ein Bild handelt gibt es außerdem diese zusätzlichen Werkzeuge zur Bildbearbeitung:

+ CREATE THUMBNAIL Klicken Sie hier, um eine Vorschau berechnen lassen (falls noch keine existiert). Dies ist wichtig, da nur Bilder mit einer Vorschau in Artikeln dargestellt werden können. **Hinweis:** Je nach installierter Grafikbibliothek kann es sein, dass keine Vorschau erzeugt werden kann, wenn die Datei zu groß ist bzw. das Dateiformat ein anderes als JPEG oder GIF ist.

 Sofern dies von der auf Ihrem Server installierten Grafikbibliothek unterstützt wird, können Sie durch Klicken auf dieses Symbol die Abbildung im Uhrzeigersinn drehen.

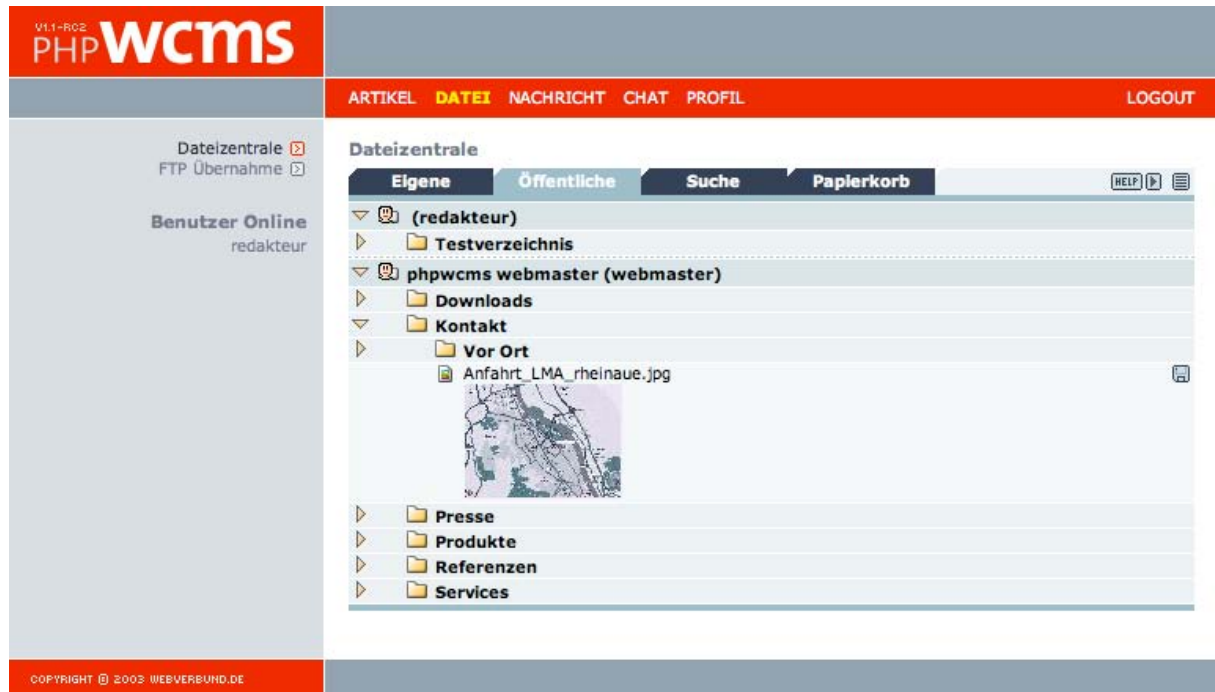
 Sofern dies von der auf Ihrem Server installierten Grafikbibliothek unterstützt wird, können Sie durch Klicken auf dieses Symbol die Abbildung entgegengesetzt zum Uhrzeigersinn drehen.

Datei-Info aktualisieren: Klicken Sie hier, um Ihre Änderungen zu bestätigen.


 **CLOSE** Klicken sie hier, um Ihre Änderungen zu widerrufen.

2.2.2 Öffentliche Dateien ansehen

Im Bereich „Öffentlich“ können sie alle öffentlichen Dateien durchsuchen:



Die Dateien sind nach Nutzernamen gruppiert. Die Handhabung und Symbole entsprechen der Dateiverwaltung im Bereich „Eigene“.

TIPP: Die Darstellung im Bereich „Öffentlich“ bietet wie der Bereich „Suche“ eine komfortable Möglichkeit, Vorschauen von Bildern zu erzeugen. Hinter den Dateinamen von Abbildungen ohne Vorschau zeigt phpWCMS die Taste  **THUMB**. Klicken Sie auf diese wird die Vorschau erzeugt:

V1.1-RC2

PHP **wcms**

ARTIKEL

DATEI

NACHRICHT

CHAT

PROFIL

LOGOUT

Dateizentrale 

FTP Übernahme 

Benutzer Online

redakteur

Dateizentrale

Eigene

Öffentliche

Suche

Papierkorb

HELP 



(redakteur)

Testverzeichnis

phpwcms webmaster (webmaster)

Downloads

Kontakt


Presse

ClassiconWhite.jpg 

CompleteRange_296.jpg 

FastrachOnWhite_01.jpg 

FastrachSUOnWhite_01.jpg 

FlexibleSUonWhite_01.jpg 

FlixibleonWhite_01.jpg 

FlixibleonWhite_01_BU.rtf

LMA_Deutschland_Logo.bmp

LMA_Range_hi_res_200503.jpg 

Logo_Dtl._GmbH_Part_of_2cPf.eps

Presseinformation2.doc

Presseinformation_HA12004_060504.pdf

ProSeal_01.jpg 

ProSeal_01_BU.rtf

SU+RU_FC_blue.jpg 

Unique_SU.jpg 

Produkte

Referenzen

Services

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

2.2.3 Dateien suchen

Im Bereich „Suchen“ können Sie sehr schnell nach Dateinamen suchen:

V1.1-RC2

PHP **wcms**

ARTIKEL

DATEI


NACHRICHT

CHAT

PROFIL

LOGOUT

Dateizentrale 

FTP Übernahme 

Benutzer Online

redakteur


Dateizentrale

Eigene


Öffentliche

Suche

Papierkorb

HELP 






Dateisuche

Das ist eine einfache Suche nach Datei-Informationen. Es wird in den Schlüsselwörtern, dem Dateinamen sowie der ausführlichen Information gesucht. Es werden keine Platzhalter (Wildcards) unterstützt. Mehrere Suchworte bitte mit Leerzeichenvoneinander trennen. Wählen Sie bitte die Option UND/ODER und welche Dateien gesucht werden sollen: eigene/öffentlich.

Suche:

UND 

Alle Datei 

GO 

Bitte geben Sie eine Suchanweisung im entsprechendem Feld ein.

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

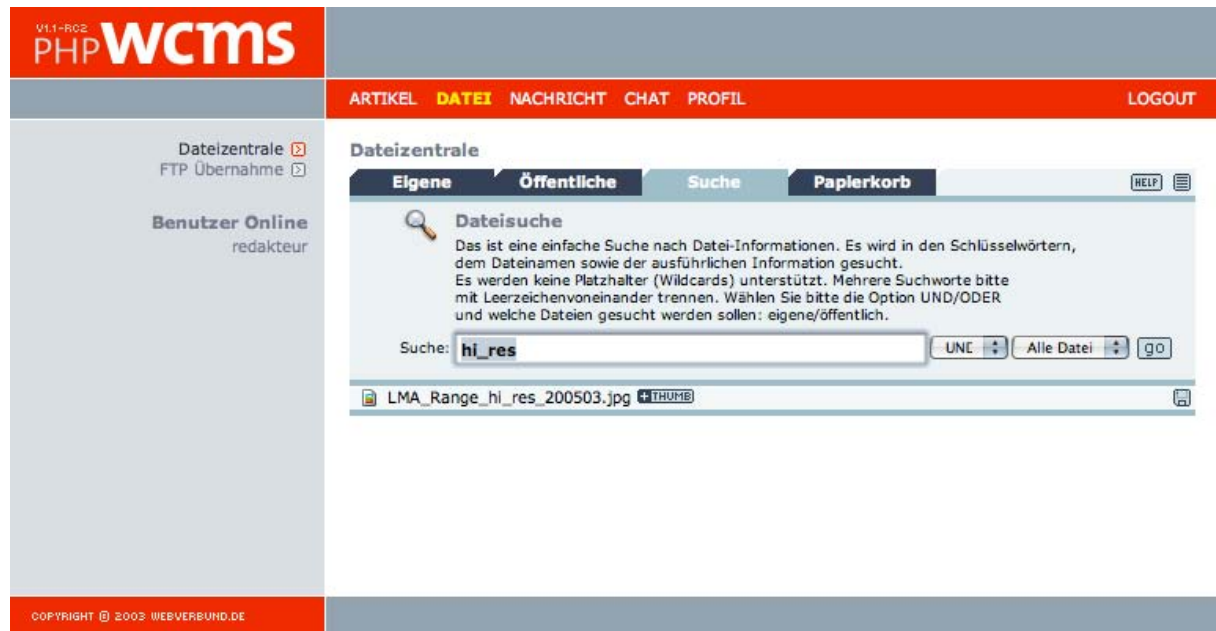
Suche: Es handelt sich hierbei um eine einfache Suche nach Datei-Informationen. Es wird in den Schlüsselwörtern, dem Dateinamen sowie der ausführlichen Information gesucht. Es werden keine Platzhalter (Wildcards) unterstützt. Mehrere Suchworte trennen Sie bitte mit Leerzeichen voneinander.

UND/ODER: Wählen Sie die Option UND, um nur Dateien anzuzeigen, die allen Suchbegriffen entsprechen oder ODER, um alle Dateien anzuzeigen die mindestens einem der Suchbegriffe entsprechen.

Alle Dateien: Wählen Sie, ob Sie alle Dateien, nur eigene oder nur öffentliche Dateien durchsuchen möchten.

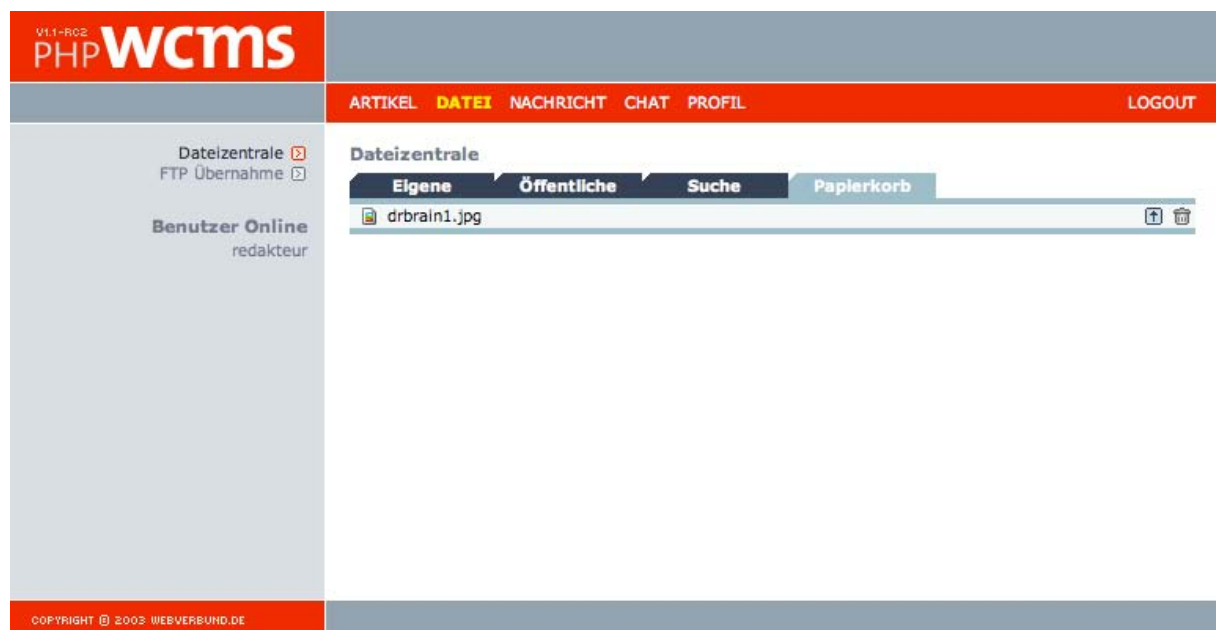
go: Klicken sie hier, um die Suche zu starten.



TIPP: Die Darstellung im Bereich „Suche“ bietet wie der Bereich „Öffentlich“ eine komfortable Möglichkeit, Vorschauen von Bildern zu erzeugen. Hinter den Dateinamen von Abbildungen ohne Vorschau zeigt phpWCMS die Taste **+THUMB**. Klicken Sie auf diese wird die Vorschau erzeugt:



2.2.4 Der Papierkorb

Dateien, die Sie aus dem Bereich „Eigene“ gelöscht haben, landen automatisch im Bereich „Papierkorb“:



 Klicken Sie hier, um die Datei zurück in Ihr Wurzelverzeichnis zu verschieben.
 Klicken Sie hier, um die Datei endgültig zu löschen.
Klicken Sie auf den Dateinamen, um alle Dateiinformationen zu sehen.

2.3 „Nachricht“




The screenshot shows the 'Nachrichtenzentrale' (Message Center) interface of the PHP WCMs system. The top navigation bar includes links for ARTIKEL, DATEI, NACHRICHT (highlighted), CHAT, and PROFIL, along with a LOGOUT button. The left sidebar contains links to 'Nachrichtenzentrale' and 'Neue Nachricht', and a status indicator for 'Benutzer Online' (redakteur). The main content area displays the title 'Nachrichtenzentrale' and a summary of message counts: 0 neu, 0 alt, 0 gesendet, and 0 gelöscht. A pagination bar shows '5|10|15|25|50|100|500|ALL'. Below this, a message is displayed: 'keine Nachricht in der Ablage gefunden' (no message found in the inbox).

Hier können Sie innerhalb der Verwaltungsebene Nachrichten ähnlich einem E-Mail-Programm an andere Nutzer oder Administratoren versenden, eigene Nachrichten lesen und verwalten.

2.3.1 Neue Nachricht erstellen

Um eine neue Nachricht zu erstellen, klicken Sie in der linken Navigation auf „Neue Nachricht“.

The screenshot shows the 'Neue Nachricht verfassen' (Compose New Message) interface of the phpWCMS system. The top navigation bar is orange and contains links for ARTIKEL, DATEI, NACHRICHT (highlighted in yellow), CHAT, PROFIL, and a LOGOUT button. On the left, a sidebar shows 'Nachrichtenzentrale' with a mail icon and 'Neue Nachricht' with a red envelope icon. Below this, it indicates 'Benutzer Online: redakteur'. The main form area is titled 'Neue Nachricht verfassen'. It includes a 'Nachricht senden an:' field with a trash icon and a 'Verfügbare Empfänger:' list containing '(redakteur)' and 'phpwcms webmaster (webmaster)'. There are also fields for 'Betreff:' (Subject) and 'Nachricht:' (Message body). A 'send message' button is located at the bottom of the message body field. The footer of the page is orange and contains the text 'COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE'.

Nachricht senden an: Hier werden alle Empfänger der Nachricht aufgelistet. Um einen Empfänger hinzuzufügen, klicken Sie in der Liste „Verfügbare Empfänger“ auf den gewünschten Namen. Um Empfänger zu entfernen, wählen Sie diesen aus und klicken auf das Symbol .

Betreff: Hier können Sie ähnlich einer E-Mail die Betreffzeile eingeben.

Nachricht: Hier können Sie Ihre Nachricht notieren.

send message: Klicken Sie auf diese Taste, um die Nachricht abzuschicken.

2.3.2 Nachrichten lesen und verwalten

Wenn Sie eine neue Nachricht erhalten, zeigt phpWCMS dies mit einem blinkenden Brief-Symbol in der Navigationsleiste an:



Klicken Sie auf dieses Symbol (oder auf „NACHRICHT“), um in die Nachrichtenzentrale zu wechseln:

V1.1-RC2
PHPWCMS

ARTIKEL DATEI **NACHRICHT** CHAT PROFIL LOGOUT

Nachrichtenzentrale
Neue Nachricht

Benutzer Online
redakteur

Nachrichtenzentrale

1 neu 0 alt 0 gesendet 0 gelöscht

5|10|15|25|50|100|500|ALL

ungelesene oder neue Nachrichten

von:	Betreff:	Datum/Zeit:	
phpwcms webmaster	Änderung in Artikel XYZ	05/13/04 12:46	

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Sie können die Nachricht in dieser Liste direkt bearbeiten, indem Sie eines der folgenden Symbole klicken:

- um auf diese Nachricht zu antworten
- um die Nachricht zu löschen

Um die Nachricht zu öffnen, klicken Sie auf dessen Betreff:

V1.1-RC2
PHPWCMS

ARTIKEL DATEI **NACHRICHT** CHAT PROFIL LOGOUT

Nachrichtenzentrale
Neue Nachricht

Benutzer Online
redakteur

Nachrichtenzentrale

1 neu 0 alt 0 gesendet 0 gelöscht

5|10|15|25|50|100|500|ALL

von: phpwcms webmaster (webmaster) Datum/Zeit: May 13, 2004 (12:46)

Änderung in Artikel XYZ
Beispielhafter Nachrichtentext

ungelesene oder neue Nachrichten

von:	Betreff:	Datum/Zeit:	
phpwcms webmaster	Änderung in Artikel XYZ	05/13/04 12:46	

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Um die Nachricht weiterzuverarbeiten wählen Sie eines der folgenden Symbole:

- Nachricht schließen
- Neue Nachricht erstellen
- Auf diese Nachricht antworten

[move to trash](#) Diese Nachricht löschen

Gelesene Nachrichten erscheinen unter dem Reiter „alt“, gelöschte Nachrichten unter dem Reiter „gelöscht“:

PHPWCMS V1.1-RC2

ARTIKEL DATEI **NACHRICHT** CHAT PROFIL LOGOUT

Nachrichtenzentrale
Neue Nachricht

Benutzer Online
redakteur

Nachrichtenzentrale

0 neu 0 alt 0 gesendet 1 gelöscht 5|10|15|25|50|100|500|ALL

Nachrichten markiert zum Löschen (Papierkorb)

von:	Betreff:	Datum/Zeit:	
phpwcms webmaster	Änderung in Artikel XYZ	05/13/04 12:46	UNDO DEL

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Um Nachrichten endgültig zu entfernen, klicken Sie im Bereich „gelöscht“ auf [DEL](#), um sie wieder aus dem Bereich „gelöscht“ zu verschieben, klicken Sie auf [UNDO](#).

2.4 „Chat“

PHPWCMS V1.1-RC2

ARTIKEL DATEI NACHRICHT **CHAT** PROFIL LOGOUT

Chat Hauptseite
Interner Chat

Benutzer Online
redakteur

Interner Chat

An dieser Stelle können Sie mit anderen Backend Benutzern chatten. Der Chat ist für die Echtzeit-Unterhaltung gedacht, kann aber auch genutzt werden, um Nachrichten für jedermann zu hinterlassen. Um Gedanken auszutauschen, nutzen Sie bitte den Bereich Diskussion (in Planung).

[Gehe zum Chat \(hier klicken\)](#)

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Mit dieser Funktion können Sie mit anderen eingeloggten Nutzern der Verwaltungsebene in Echtzeit kommunizieren oder Nachrichten für jedermann zu hinterlassen.

2.5 „Profil“

V1.1-RC2 PHPWCMS

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT **PROFIL** LOGOUT

Anmeldedaten ☒
Persönliche Daten ☐

Benutzer Online
redakteur

Ihre Anmelde-Daten
Normalerweise sollten Sie Ihren Benutzernamen nicht wechseln.
Zur Erhöhung der Sicherheit ändern Sie Ihr Kennwort von Zeit zu Zeit.

Benutzer:

Neues Kennwort:

Kennwort erneut:

E-Mail:

Sprache:

Anmelde-Daten aktualisieren

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Hier können Sie Ihr Nutzer-Profil bearbeiten.

Benutzer: Hier können Sie Ihren Benutzernamen ändern.

Neues Kennwort und **Kennwort erneut:** Um Ihr Kennwort zu ändern, geben Sie hier das neue Kennwort ein.

E-Mail (optional): Hier können Sie Ihre Mailadresse eintragen bzw. ändern.

Sprache: Hier können Sie Ihre gewünschte Standardsprache für die Verwaltungsebene wählen.

Anmelde-Daten aktualisieren: Bestätigen Sie Änderungen mit dieser Taste.

2.6 „Logout“

V1.1-RC2 PHPWCMS

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT **PROFIL** LOGOUT

Benutzer Online
webmaster

Anmelde-Daten eingeben

Benutzer:

Passwort:

Backend Sprache:

Anmelden

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Mit dieser Funktion verlassen Sie die Verwaltungsebene und können sich unter anderem Namen wieder einloggen oder das Browser-Fenster schließen, um die Arbeit zu beenden.

3 Die Administration einer Website

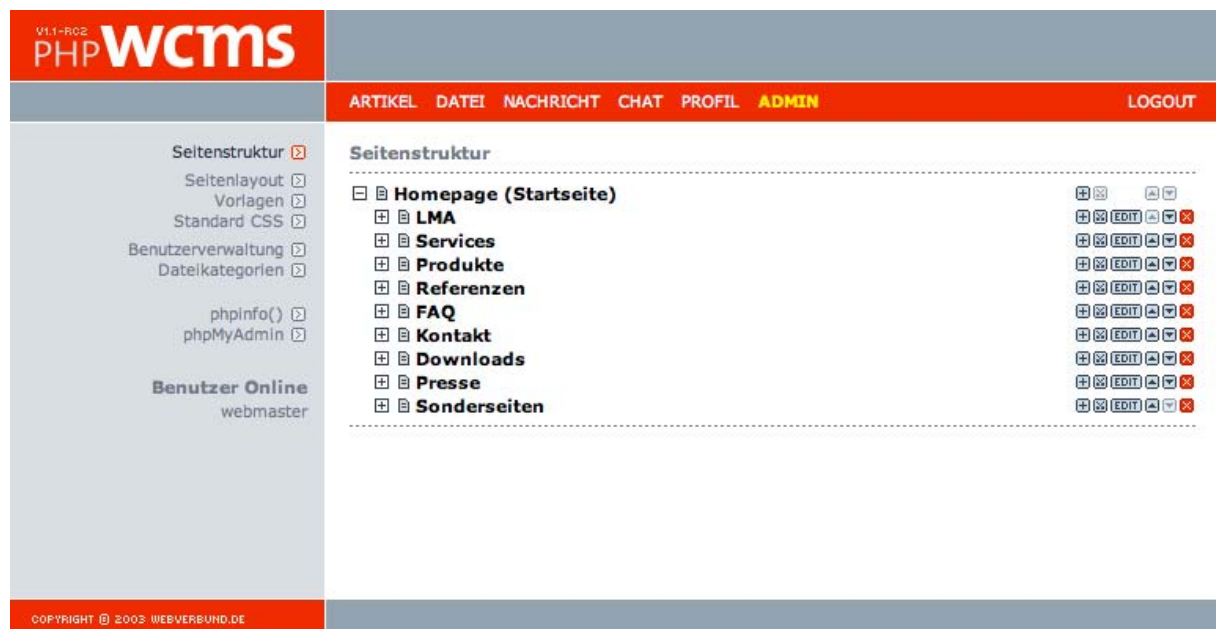
Als Administrator haben Sie alle Rechte eines normalen Nutzers, d.h. Sie können alle Arbeiten, die in Kapitel 2 beschrieben werden, ebenfalls ausführen. Im Gegensatz zu normalen Nutzern haben Sie außerdem Zugriff auf Artikel, die Sie nicht selbst erstellt haben.

Zusätzlich steht Ihnen als Administrator der Bereich „Admin“ zur Verfügung, um die Struktur und die Gestaltung zu verändern und die Benutzer zu verwalten.




3.1 Seitenstruktur

Im Bereich „Admin“ sehen Sie zunächst die Seitenstruktur ähnlich der Ansicht in der Artikelzentrale. Allerdings werden hier keine Artikel, sondern nur die Strukturelemente angezeigt.



Die Darstellung der Seitenebenen entspricht der der Artikelzentrale. Die diversen Symbole zeigen Eigenschaften der dargestellten Elemente und/oder dienen der schnellen Bearbeitung:

- Strukturebene ist aufgeklappt – alle Unterelemente sind sichtbar; Klicken Sie, um die Strukturebene zu schließen
- Strukturebene ist geschlossen – alle Unterelemente sind ausgeblendet
- Strukturebene der Website
- neuen Strukturebene innerhalb dieser Strukturebene erstellen
- Strukturebene ausschneiden, um sie in eine andere Strukturebene zu verschieben; funktioniert analog zum Verschieben von einzelnen Artikeln (siehe dazu Abschnitt 2.1.2 „Die Organisation von Artikeln in Strukturebenen“)
- Einstellungen der Strukturebene anzeigen bzw. editieren
- Strukturebene um eine Position nach oben verschieben
- Strukturebene um eine Position nach unten verschieben
- Strukturebene inkl. alle darin enthaltenen Strukturebenen und Artikel löschen

Um eine neue Strukturebene anzulegen klicken Sie auf das Symbol  der Ebene, innerhalb derer die Strukturebene liegen soll, um die folgende Eingabemaske zu erhalten:



Seitenebene (Überschrift): Geben Sie hier den Namen der Ebene ein. Dieser erscheint in Navigationselementen und je nach Einstellung im Seitentitel.

Frontend Menüstatus: Wählen Sie hier den Status der Ebene, nämlich

1. **versteckt:** Wählen Sie diese Option, falls die Seitenebene nicht in Navigationselementen erscheinen soll; das macht z.B. Sinn für eine Seitenebene, die die Bestätigung für ein E-Mail-Formular enthält.
2. **sichtbar nur für angemeldete Benutzer:** Wählen Sie diese Option, um die Seite nur für registrierte Website-Besucher sichtbar und damit erreichbar zu machen. **Hinweis:** diese Funktion wird von Version 1.1-RC2 noch nicht unterstützt.

Alias (optional): Geben Sie hier den Namen des Direktlinks ein, z.B. „direktlink“. Sie können anschließend die Seitenebene direkt anspringen indem Sie – in diesem Beispiel – die Adresse „www.meinedomain.de/index.php?direktlink“ in Ihrem Browser aufrufen. Der Aliasname muss innerhalb der Website eindeutig sein. Sollte der von Ihnen eingegebene Aliasname bereits vergeben sein, hängt phpWCMS daher eine zufällige Zeichenfolge an den Aliasnamen an. Lassen Sie dieses Feld leer, erstellt phpWCMS einen zufälligen, eindeutigen Aliasnamen für Sie.


Beschreibung der Seitenebene (optional): Hier können Sie eine Beschreibung der Seitenebene eintragen, um z.B. anderen Administratoren der Seite die Bedeutung der Seitenebene zu erläutern.

Vorlage: Wählen Sie hier die Vorlage (Template), die für alle Artikel dieser Seitenebene verwendet werden soll.

Sichtbar/öffentlich: Wählen Sie diese beiden Optionen, um die Seitenebene für Besucher der Website sichtbar zu schalten.

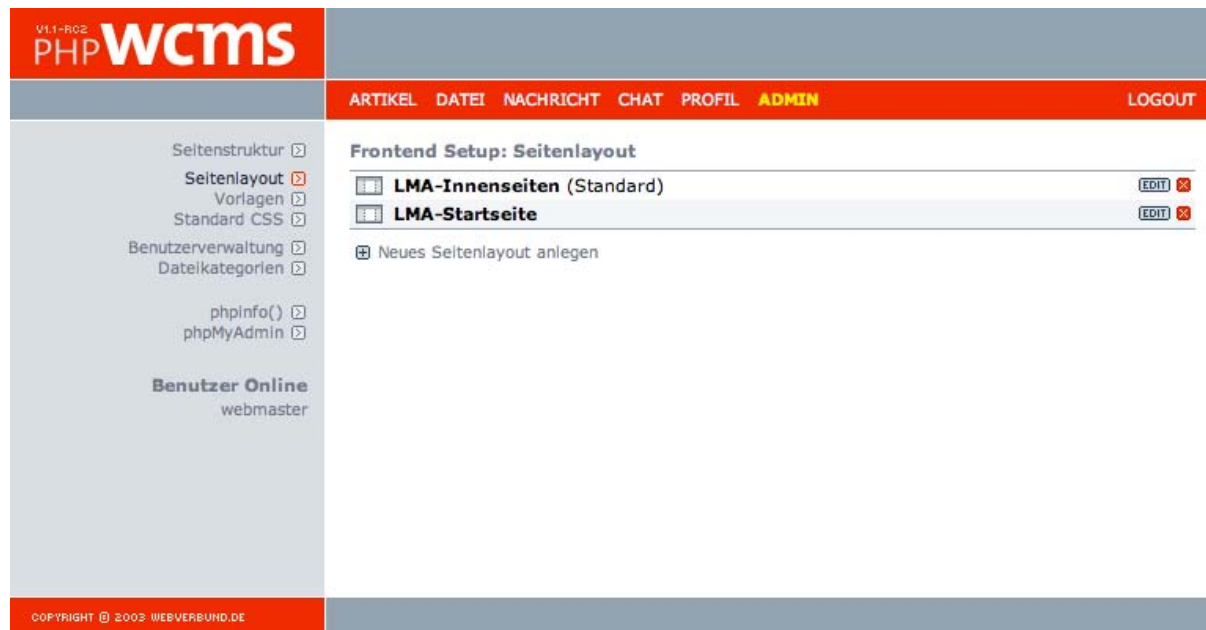
Struktur sichern: Hiermit bestätigen Sie Ihre Eingaben.

Schließen: Hiermit verwerfen Sie Ihre Eingaben und kehren in die Strukturübersicht zurück.

Um sich die Einstellungen einer bestehenden Strukturebene anzuzeigen bzw. diese zu ändern, klicken Sie in der Strukturübersicht auf das Symbol  der gewünschten Strukturebene.

3.2 Seitenlayout

Seitenlayouts geben den groben gestalterischen Rahmen, wie z.B. die Gesamtbreite des Inhalts, einer Webseite vor. Im Bereich „Seitenlayout“ sehen Sie eine Übersicht aller vorhandenen Seitenlayouts:



The screenshot displays the PHP WCMs administration interface. The top navigation bar includes links for ARTIKEL, DATEI, NACHRICHT, CHAT, PROFIL, ADMIN, and LOGOUT. The left sidebar contains a menu with options like Seitenstruktur, Seitenlayout (selected), Vorlagen, Standard CSS, Benutzerverwaltung, Dateikategorien, phpinfo(), and phpMyAdmin. Below the menu, it shows 'Benutzer Online' with 'webmaster' listed. The main content area is titled 'Frontend Setup: Seitenlayout' and lists two existing layouts: 'LMA-Innenseiten (Standard)' and 'LMA-Startseite', each with an 'EDIT' button. At the bottom of this section is a link to 'Neues Seitenlayout anlegen'. The footer indicates 'COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE'.

Um ein neues Seitenlayout anzulegen klicken Sie auf „Neues Seitenlayout anlegen“ und geben in der folgenden Maske die gewünschten Parameter ein:

V1.1-RC2
PHP Wcms

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL **ADMIN** LOGOUT

Seitenstruktur
Seitenlayout
Vorlagen
Standard CSS
Benutzerverwaltung
Dateikategorien

phpinfo()
phpMyAdmin

Benutzer Online
webmaster

Frontend Setup: Seitenlayout

Layout Name: ☐ Standard

Ausrichtung:

Rand: oben: unten: links: rechts: px ☐ abschalten

Hintergrund: Farbe: Bild:

Farbe: Text: #000000 Link: #FF9900 besucht: #FF9900 aktiv: #FF9900

JavaScript: onload:

Seitentitel: **phpwcms :: web based content management system**

Titel zufügen: ☒ Kategorie ☒ Artikelname

Blöcke:

Seitenaufbau: ☒ Tabelle ☐ CSS DIV ☐ Eigener (aus Vorlage Haupt-Block)

Alle Blöcke:	Breite:	760	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
links:	Breite:	200	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
Abstand links:	Breite:	11	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
Haupt [1000]:	Breite:	538	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
Abstand r.:	Breite:	10	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
rechts:	Breite:	1	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
Kopfzeile:	Höhe:	20	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
Abstand oben:	Höhe:	<input type="text"/>	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
Abstand unten:	Höhe:	<input type="text"/>	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>
Fußzeile:	Höhe:	15	Farbe:	<input type="text"/>	Bild:	<input type="text"/>	Class:	<input type="text"/>

Seitenlayout speichern Schließen

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Layout Name: Geben Sie hier den Namen des neuen Layouts ein.

Standard: Hiermit legen Sie fest, ob das Layout die Standardeinstellung für neue Vorlagen (Templates) sein soll.

Ausrichtung: Hier können Sie die Ausrichtung des Inhaltes im Browserfenster festlegen: links, zentriert oder rechts.

Rand: Hiermit können Sie den Abstand des Inhaltes zum Rand des Browserfensters in Pixeln angeben bzw. mit der Option „abschalten“ die Standardeinstellungen des Browsers verwenden.

Hintergrund: Hier können Sie entweder eine Hintergrundfarbe als Hexadezimalwert oder ein Hintergrundbild festlegen. Geben Sie für letzteres die URL des Bildes relativ (also z.B. „picture/hintergrund.gif“) bzw. absolut (also z.B. „http://www.google.de/intl/de_de/images/logo.gif“) an.

Farbe: Geben Sie die Standardfarben für den Text, Links, besuchte Links und aktive Links als Hexadezimalwert an. **Hinweis:** Die hier angegebenen Werte werden u.U. von den CSS-Stilvorlagen überschrieben.

JavaScript onload: Geben Sie hier eventuellen JavaScript-Code an, der beim Laden der Seite ausgeführt werden soll (z.B. um Mouse-Over-Bilder im Voraus zu laden).

Seitentitel: Geben Sie hier den Text an, der im Titel des Browserfensters erscheinen soll.

Titel zufügen: Hier können Sie wählen, ob zusätzliche Informationen im Titel des Browserfensters dargestellt werden sollen:

1. Kategorie gibt zusätzlich den Namen der Seitenebene mit an
2. Artikelname gibt zusätzlich den Artikelnamen mit an.

Ein solcher Seitentitel lautet dann z.B. „phpwcms :: web based content management system | Installation | phpwcms Installation“

Blöcke: hier können Sie wählen, wie die Seite aufgebaut sein soll:



enthält Kopfzeile, linke Spalte, Hauptspalte, rechte Spalte und Fußzeile



enthält Kopfzeile, linke Spalte, Hauptspalte und Fußzeile



enthält Kopfzeile, Hauptspalte, rechte Spalte und Fußzeile

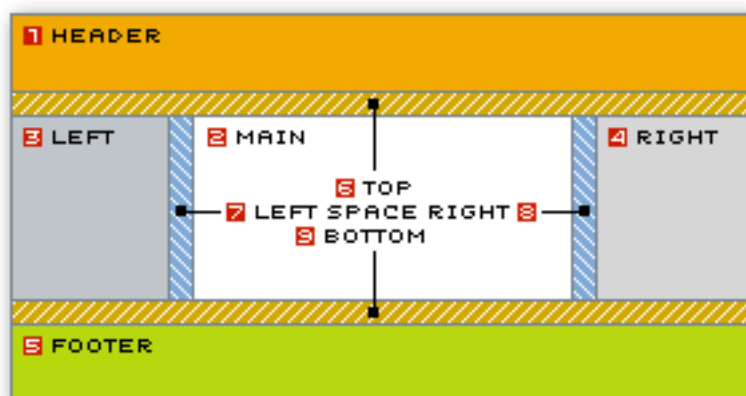


enthält, Kopfzeile, Hauptspalte und Fußzeile

Seitenaufbau: Wählen Sie hier, ob Sie die Ausgabe des HTML-Codes als Tabelle, als CSS DIV oder aus eigener Vorlage wünschen.

Alle Blöcke bis Fußzeile: Wenn Sie unter „Seitenaufbau“ Tabelle gewählt haben, können Sie die Breite bzw. Höhe, Hintergrundfarbe bzw. Hintergrundbild jeder Zelle festlegen. Wenn Sie „CSS DIV“ gewählt haben, können Sie die Breite bzw. Höhe und den entsprechenden Klassennamen angeben, die Sie in Ihrer CSS-Datei festgelegt haben.

Die Zuordnung der Blöcke können Sie aus dem folgenden Diagramm ersehen:



Alle Blöcke: gilt für den gesamten Bereich

links: Nr. 3

Abstand links: Nr. 7

Haupt: Nr. 2

Abstand r.: Nr. 8

rechts: Nr. 4

Kopfzeile: Nr. 1

Abstand oben: Nr. 6
Abstand unten: Nr. 9
Fußzeile: Nr. 5

Seitenlayout speichern: Hiermit bestätigen Sie Ihre Eingaben.
Schließen: Hiermit verwerfen Sie Ihre Eingaben und kehren zur Übersicht der Seitenlayouts zurück.

Um sich die Einstellungen eines bestehenden Seitenlayouts anzusehen bzw. diese zu ändern, klicken Sie in der Seitenlayout-Übersicht auf das Symbol **EDIT** des gewünschten Seitenlayouts.

3.3 Vorlagen

Vorlagen enthalten die gestalterischen Elemente einer Webseite. Sie bestimmen über die Position der Navigationselemente und des Inhaltes. Außerdem legen sie unveränderliche Elemente, wie z.B. eine Standard-Fußzeile fest. Im Bereich „Vorlagen“ sehen Sie eine Übersicht aller vorhandenen Seitenlayouts:

The screenshot shows the 'Frontend Setup: Vorlagen' (Frontend Setup: Templates) interface of the PHP WCMS. The top navigation bar includes links for ARTIKEL, DATEI, NACHRICHT, CHAT, PROFIL, ADMIN, and LOGOUT. The left sidebar contains a menu with options like Seitenstruktur, Seitenlayout, Vorlagen (highlighted), Standard CSS, Benutzerverwaltung, and Dateikategorien. The main content area displays a list of templates with their names and an 'EDIT' button next to each. The templates listed are: Startseite (Standard), LMA, Services, Produkte, Referenzen, FAQ, Kontakt, Downloads, and Presse. Below the list is a link to 'Vorlage hinzufügen' (Add template). The footer shows the copyright information: COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE.

Template Name	Action
Startseite (Standard)	EDIT
LMA	EDIT
Services	EDIT
Produkte	EDIT
Referenzen	EDIT
FAQ	EDIT
Kontakt	EDIT
Downloads	EDIT
Presse	EDIT

[Vorlage hinzufügen](#)

Um eine neue Vorlage anzulegen klicken Sie auf „Vorlage hinzufügen“ und geben in der folgenden Maske die gewünschten Parameter ein:

Vorlage
PHP **wcms**

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL **ADMIN** LOGOUT

Seitenstruktur ☐
Seitenlayout ☐
Vorlagen ☒
Standard CSS ☐
Benutzerverwaltung ☐
Dateikategorien ☐

phpinfo() ☐
phpMyAdmin ☐

Benutzer Online
webmaster

Vorlage bearbeiten: Neue Vorlage

Name:

Layout:

CSS Datei:

html head:

JS onload:

Kopfzeile:

Haupt:

Fußzeile:

links:

rechts:

Fehler:

Name: Geben Sie hier den Namen der neuen Vorlage ein.

Standard: Geben Sie hier an, ob diese Vorlage die Standard-Vorlage für neu erstellte Strukturebenen sein soll. Hinweis: Die Standard-Vorlage ist automatisch auch die Vorlage für die oberste Strukturebene „Homepage (Startseite)“

Layout: Wählen Sie hier das Layout, auf dem die Vorlage basieren soll.

CSS Datei: In phpWCMS gibt es standardmäßig zwei CSS-Dateien:

1. frontend.css: dient der Darstellung aller Seiten
2. print_layout.css: dient der Darstellung der Druckansicht

html head: Hier können Sie Code eintragen, der im <head>-Bereich des HTML-Codes jeder Seite ausgegeben werden soll. Das könnten z.B. <meta>-Tags oder JavaScript-Functions sein.

JS onload: hier können Sie JavaScript-Code eintragen, der beim Laden der Seite ausgeführt werden soll. **TIPP:** Sie können solchen Code auch direkt im Layout der Seite unter „JavaScript onload“ verankern.


Kopfzeile bis rechts: Geben Sie hier jeweils den Code an, der in der Kopfzeile, der Hauptspalte, der Fußzeile, der linken und rechten Spalte der Seite ausgegeben werden soll. Diese Blöcke entsprechen den Einstellungen, die Sie im unter „Layout“ gewählten Seitenlayout eingestellt haben. Eine Übersicht der Blöcke finden Sie am Ende von Kapitel 3.2 Seitenlayout.

Der enthaltene Code ist normaler HTML-Code. Sie haben allerdings die Möglichkeit eine der phpWCMS-eigenen Replacement-Tags zu verwenden. Diese sind lediglich Platzhalter für dynamisch erzeugten Code. Eine kurze deutschsprachige Übersicht über diese Platzhalter finden Sie z.B. hier:

<http://wcmsrockt.null212.de/index.php?id=8,10,0,0,1,0>

Fehler: Hier können Sie Code eingeben, der beim Aufruf einer Strukturebene ausgegeben wird, wenn in dieser Strukturebene kein Dokument vorhanden ist.

Klicken Sie am Seitenende auf „Vorlage speichern“, um Ihre Eingaben zu bestätigen bzw. auf „Schließen“, um sie zu widerrufen und zur Vorlagen-Übersicht zurückzukehren.

Um sich die Einstellungen einer bestehenden Vorlage anzusehen bzw. diese zu ändern, klicken Sie in der Vorlagen-Übersicht auf das Symbol  der gewünschten Vorlage.

3.4 Standard CSS

Im Bereich „Standard CSS“ wird die CSS-Datei „frontend.css“ aus dem Verzeichnis phpwcms_template/inc_css zur schnellen Bearbeitung angezeigt. Zur Verwendung dieser Datei siehe Kapitel 3.3 Vorlagen.

V1.1-RC2
PHP **wcms**

ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL **ADMIN** LOGOUT

Seitenstruktur ☐
Seitenlayout ☐
Vorlagen ☐
Standard CSS ☒
Benutzerverwaltung ☐
Dateikategorien ☐

phpinfo() ☐
phpMyAdmin ☐

Benutzer Online
webmaster

Frontend Setup: CSS Daten

CSS:

```
body {  
    font-family: Helvetica, Arial, Verdana, sans-serif;  
    font-size: 11pt;  
    color: #ffffff;  
    line-height: 150%;  
}  
  
td, tr, th, p {  
    font-family: Helvetica, Arial, Verdana, sans-serif;  
    font-size: 11pt;  
    line-height : 150%;  
}  
  
ul { margin: 0px 0px 0px 20px; }  
li, ol, ul { font-size: 11pt;}  
  
a, a:link, a:visited, a:active {  
    color: #ffffff;  
    text-decoration: none  
}  
a:hover {  
    color: #ffffff;  
    text-decoration: underline;  
}
```

CSS Daten speichern

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE







CSS Daten speichern: Hiermit bestätigen Sie Ihre Eingaben und speichern sie auf dem Server ab, sodass Ihre Änderungen sofortige Auswirkung auf die Darstellung Ihrer Webseiten hat. **Hinweis:** Zur Darstellung der Änderung ist u.U. die Löschung des Caches Ihres Browsers notwendig.



3.5 Benutzerverwaltung

In der Benutzerverwaltung können Sie alle Benutzer der Verwaltungsebene administrieren, d.h. Sie können neue Benutzer anlegen und bestehende editieren bzw. löschen. Im Bereich „Benutzerverwaltung“ sehen Sie zunächst eine Übersicht aller bestehenden Benutzer:

V1.1-RC2
PHPWCMS









ARTIKEL DATEI NACHRICHT CHAT PROFIL **ADMIN** LOGOUT




Seitenstruktur 
Seitenlayout 
Vorlagen 
Standard CSS 
Benutzerverwaltung 
Dateikategorien 

phpinfo() 
phpMyAdmin 

Benutzer Online
webmaster

phpwcms Benutzerliste

	phpwcms webmaster (webmaster)			
	redakteur			

 **Neuen Benutzer anlegen**  ADMIN USER  NORMAL USER

COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE

Die diversen Symbole zeigen Eigenschaften der dargestellten Elemente und/oder dienen der schnellen Bearbeitung:



Dieser Benutzer hat Administrator-Rechte.



Dieser Benutzer hat keine Administrator-Rechte (normaler Nutzer).



zeigt an, dass der Benutzer aktiv ist, d.h. er darf sich einloggen



zeigt an, dass der Benutzer nicht aktiv ist, d.h. er darf sich nicht einloggen



Klicken Sie hier, um die Nutzerdaten zu anzusehen bzw. zu ändern



Klicken Sie hier, um den Benutzer zu löschen.

Um einen neuen Benutzer anzulegen klicken Sie auf „Neuen Benutzer anlegen“ und geben in der folgenden Maske die gewünschten Parameter ein:

Benutzer: Geben Sie hier den gewünschten Benutzernamen ein. phpWCMS gibt hier einen zufällig ausgewählten Namen vor.

Passwort: Geben Sie hier das Anfangs-Passwort des Benutzers ein. PhpWCMS gibt hier ein zufälliges Passwort vor. **Hinweis:** es empfiehlt sich, dass der Benutzer nach dem ersten Login sein so zugewiesenes Passwort ändert.

E-Mail (optional): Geben Sie hier die E-Mail-Adresse des Benutzers ein.

Wahrer Name (optional): Geben Sie hier den wahren Namen des Benutzers ein.

Aktivieren: Markieren Sie dieses Feld, damit sich der Benutzer anmelden kann.

Administrator: Markieren Sie dieses Feld, um einen Benutzer mit Administrator-Rechten anzulegen.

Überprüfung: Markieren Sie dieses Feld, um dem neuen Benutzer die Zugangsdaten per Mail zuzustellen und so zu gewährleisten, dass die unter „E-Mail“ eingetragene Adresse richtig ist.

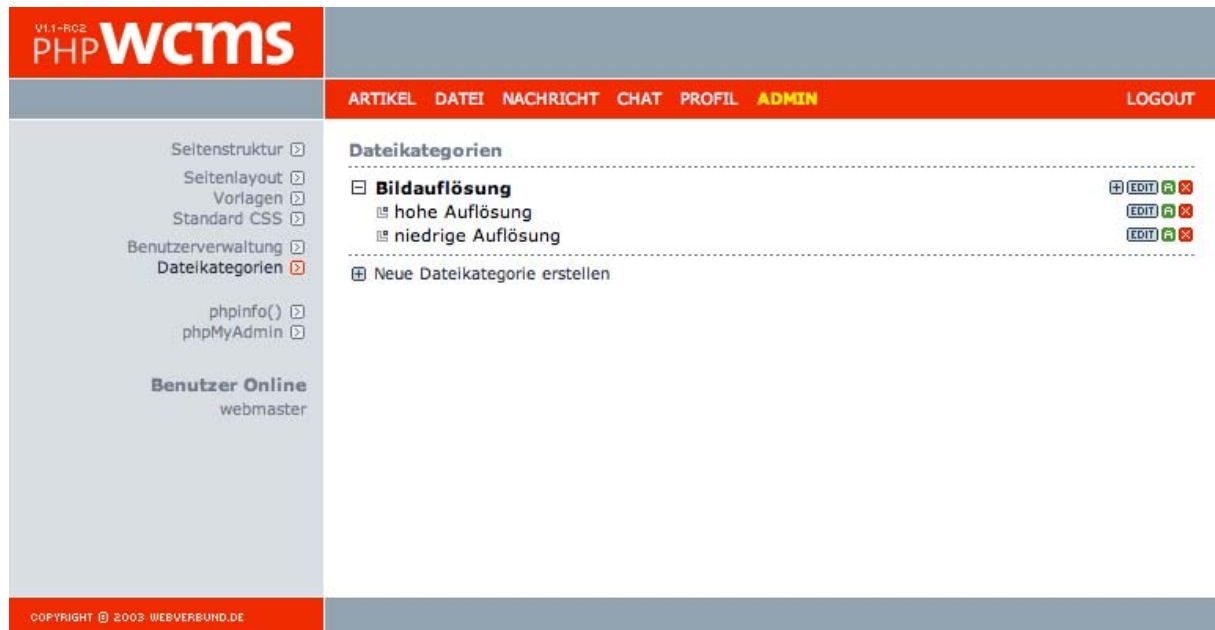
Benutzerdaten senden: Klicken Sie hier, um Ihre Eingaben zu bestätigen.

Im unteren Bereich sehen Sie außerdem die aktuelle Benutzerliste.

Um sich die Einstellungen eines bestehenden Benutzers anzusehen bzw. diese zu ändern, klicken Sie in der Benutzerliste auf das Symbol **EDIT** des gewünschten Benutzers.

3.6 Dateikategorien

Mit den Dateikategorien können Sie Dateischlüssel vordefinieren, die Ihnen bei der Organisation der Dateien behilflich sind. Im Bereich „Dateikategorien“ sehen Sie zunächst eine Übersicht aller bestehenden Dateikategorien:



Die diversen Symbole zeigen Eigenschaften der dargestellten Elemente und/oder dienen der schnellen Bearbeitung:

Der Dateikategorie einen neuen Schlüssel hinzufügen

Die Einstellungen der Dateikategorie bzw. des Schlüssels anzeigen bzw. verändern

zeigt an, dass die Dateikategorie bzw. der Schlüssel aktiv ist, d.h. sie ist in der Dateizentrale zu sehen

zeigt an, dass die Dateikategorie bzw. der Schlüssel inaktiv ist, d.h. sie ist in der Dateizentrale nicht zu sehen

Um eine neue Dateikategorie zu erstellen klicken Sie auf „Neue Dateikategorie erstellen“ und geben in der folgenden Maske die gewünschten Parameter ein:



Kategorienname: Geben Sie hier die Bezeichnung der Kategorie an.

Status: geben Sie hier an, ob die Kategorie

1. **aktiv** ist, d.h. sie ist in der Dateizentrale zu sehen
2. **benötigt** wird, d.h. dass ein Schlüssel dieser Kategorie gewählt sein muss, um die Datei erfolgreich hochladen zu können

Erstellen: Hiermit bestätigen Sie Ihre Eingaben.

Abbruch: Hiermit verwerfen Sie Ihre Eingaben und kehren in die Übersicht der bestehenden Kategorien zurück.

Um eine neue Dateikategorie zu erstellen klicken Sie auf „Neue Dateikategorie erstellen“ und geben in der folgenden Maske die gewünschten Parameter ein:

The screenshot shows the PHPWCMS Admin interface. The top navigation bar includes links for ARTIKEL, DATEI, NACHRICHT, CHAT, PROFIL, ADMIN, and LOGOUT. The left sidebar contains a menu with options like Seitenstruktur, Seitenlayout, Vorlagen, Standard CSS, Benutzerverwaltung, Dateikategorien, phpinfo(), and phpMyAdmin. The main content area is titled 'Dateikategorien' and contains a form for creating a new category. The form has fields for 'Dateikategorie:' (set to 'Bildauflösung'), 'Dateischlüssel:' (empty), and 'Status:' (set to 'aktiv'). There are 'create' and 'Abbruch' buttons. Below the form, a list of existing categories is shown, including 'Bildauflösung' with sub-items 'hohe Auflösung' and 'niedrige Auflösung', each with an 'EDIT' button. A link 'Neue Dateikategorie erstellen' is also present. The footer shows 'COPYRIGHT © 2003 WEBVERBUND.DE'.

Dateikategorie: Wählen Sie hier, welcher Kategorie der neue Schlüssel zugehörig sein soll.

Dateischlüssel: Geben Sie hier die Bezeichnung des Dateischlüssels ein.

Status: Wählen Sie hier, ob der Schlüssel aktiv sein soll, d.h. ob er in der Dateizentrale zu sehen sein soll

create: Hiermit bestätigen Sie Ihre Eingaben.

Abbruch: Hiermit verwerfen Sie Ihre Eingaben und kehren in die Übersicht der bestehenden Kategorien zurück.

Um sich die Einstellungen einer bestehenden Kategorie bzw. eines bestehenden Schlüssel anzusehen bzw. diesen zu ändern, klicken Sie in der Kategorien-Übersicht auf das Symbol **EDIT** der gewünschten Vorlage.

In der Dateizentrale werden Dateikategorien entsprechend so angezeigt:

The screenshot shows a file upload interface. It has a label 'Schlüssel:' followed by a dropdown menu showing 'Bildauflösung' and a sub-item 'hohe Auflösung'. Below this is a label 'Zusätzlich:' followed by an empty text input field.

Um nach einem Schlüssel zu suchen, geben Sie unter dem Reiter „Suche“ des Bereiches „Datei“ einfach den Namen an und klicken auf **GO**:



3.7 *phpinfo()* und *phpMyAdmin*

In der linken Navigationsleiste des Bereiches „Admin“ finden Sie je nach Konfiguration von phpWCMS auch die folgenden beiden Punkte:

phpinfo(): Klicken Sie hier, um sich die PHP-Konfiguration Ihres Webserver in einem neuen Fenster anzeigen zu lassen. Eine Beschreibung von PHP finden Sie auf der offiziellen Projekt-Seite unter www.php.net

phpMyAdmin: Klicken Sie hier, um die Datenbank, in der phpWCMS all seine Daten (Inhalte der Webseiten, Benutzerinformationen, Dateizuweisungen etc.) ablegt, direkt zu verwalten. Beim Klick öffnet sich ein neues Fenster. Dokumentation zu phpMyAdmin finden Sie auf der offiziellen Projekt-Seite unter www.phpmyadmin.net

Hinweis: Der Zugriff auf die Datenbank sollte nur von geschultem Personal und auch von diesem nur in Ausnahmefällen durchgeführt werden, da durch direkte Eingriffe in die Daten die Webseite eventuell nicht mehr wie gewünscht funktioniert.